

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про батьківський актив**  
**Воскресенської загальноосвітньої школи**  
**I-III ступенів**

**1. Загальні положення**

- 1.1 Положення про батьківський актив (далі – актив) визначає їх функції у державно-громадській системі управління школою
- 1.2 Батьківський актив є добровільним громадським формуванням, створеним на основі єдності інтересів батьків щодо реалізації прав та обов'язків своїх дітей під час їх навчання у школі
- 1.3 . У своїй діяльності Батьківський актив керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”, “Про об'єднання громадян”, Конвенцією ООН “Про права дитини”, “Положенням про загальноосвітній навчальний заклад”, статутом загальноосвітнього навчального закладу, цим положенням та іншими нормативно-правовими актами в галузі освіти і міжнародного законодавства з прав дитини.
- 1.4 Рішення про заснування батьківського активу класу, школи приймаються на загальних зборах батьків класу, школи.
- 1.5 Легалізація (офіційне визнання) батьківського активу є обов'язковою і здійснюється шляхом письмового повідомлення про заснування (реєстрацію) керівництва навчального закладу.
- 1.6 Припинення діяльності батьківського активу може бути проведено шляхом реорганізації або ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

**2. Мета, завдання, основні принципи діяльності батьківського активу**

- 2.1 Метою діяльності активу є захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування закладу, у відповідних державних, судових органах, а також надання допомоги педагогічному колективу в реалізації завдань загальної середньої освіти.
- 2.2 Основними завданнями діяльності батьківського активу є сприяння створенню умов для: формування та розвитку особистості учня та його громадянської позиції, становленню учнівського самоврядування; виховання в учнів шанобливого ставлення до державних святинь, української мови і культури, історії і культури народів, які проживають в Україні; формування загальнолюдьської культури і моралі, культури міжетнічних відносин; захисту здоров'я та збереження життя і здоров'я дітей; здобуття учнями обов'язкової загальної середньої освіти, розвитку їх природних здібностей та підтримки обдарованої молоді; запобігання бездоглядності дітей у вільний від занять час і безпритульності; всебічного зміцнення зв'язків між родинами, школою і громадськістю з метою встановлення єдності їх виховного впливу на дітей; залучення батьківської громадськості до професійної орієнтації учнів, позакласної та позашкільної роботи; організації роботи з розповсюдження психолого-педагогічних і правових знань серед батьків, підвищення їх відповідальності за навчання і виховання дітей; вирішення питань розвитку матеріально-технічної бази навчального закладу та його благоустрою.
- 2.3 Основними принципами діяльності активу є:  
✓ законність,

- ✓ гласність,
- ✓ колегіальність,
- ✓ толерантність,
- ✓ виборність,
- ✓ організаційна самостійність в межах повноважень, визначених цим положенням та законодавством;
- ✓ підзвітність і відповідальність перед загальними зборами батьків школи, класу

### **3. Організація діяльності батьківського активу**

- 3.1 Актив класу формується з батьків або осіб, які їх замінюють і діє від їх імені. Актив класу, голова та заступник голови обираються на зборах батьків класу на початку навчального року. Кількісний склад та термін повноважень комітету визначаються зборами батьків класу.
- 3.2 Збори батьків класу проводяться за рішенням комітету класу не рідше двох разів на семестр.
- 3.3 Актив школи формується з голів (представників) усіх активів класів, а з інших батьків за рекомендацією активу класів або ради школи.
- 3.4 Кількісний та якісний склад активу школи, термін його повноважень визначаються радою школи.
- 3.5 Комітет школи у разі необхідності може скликати загальношкільні батьківські збори. Правомочний склад зборів становить не менше як дві третини від загальної кількості дітей у школі. Рішення приймаються простою більшістю голосів. У разі неможливості проведення загальних зборів батьків школи, питання, що потребують розгляду загальними зборами, можуть виноситися на обговорення зборів батьків класів, яких стосуються ці питання. У такому випадку рішення приймається за рахуванням рішень зборів батьків класів на засадах простої більшості голосів згідно з протоколами засідань батьківських комітетів класів.
- 3.6 Рішення зборів батьків, доводиться до відома батьків, керівництва школи, а, за необхідності, до відділу освіти у 10-денний термін.
- 3.7 Батьківський актив може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Чисельність активу та зміст їх роботи визначає батьківський актив та затверджуються їх головами.
- 3.8 У випадку, коли член батьківського активу достроково складає свої повноваження, вибори нового члена відбуваються на батьківських зборах.
- 3.9 Актив планує свою роботу на підставі плану роботи школи, рішень зборів батьків, рекомендацій директора, класного керівника, органів учнівського самоврядування, громадськості. План роботи має вільну форму і затверджується головою відповідного комітету. Плани роботи комісій, створених при комітеті, є складовими плану роботи комітету.
- 3.10 При недосягненні згоди між директором школи і більшістю членів Батьківського активу школи питання вирішуються відділом освіти або радою школи.
- 3.11 Батьківський актив звітує про свою роботу перед зборами батьків один раз на рік – в день виборів нового складу комітетів.
- 3.12 Батьківський актив веде протоколи своїх засідань і зборів, що зберігаються у голови комітету, і передаються за актом новому складу активу. Керівництво і класні керівники школи не несуть відповідальності за стан оформлення протоколів.

### **4. Права та обов'язки Батьківського активу:**

- 4.1 Актив має право:
- ✓ брати участь в обстеженні житлово-побутових умов учнів, які перебувають у несприятливих соціально-економічних умовах;
  - ✓ встановлювати зв'язки з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, органами внутрішніх справ, громадськими організаціями.

- підприємствами, навчальними та науковими установами, сільськогосподарськими господарствами щодо надання фінансової та матеріально-технічної допомоги школі, захисту здоров'я і життя учнів, навчальної та виховної роботи, організації підвозу та харчування учнів, благоустрою та забезпечення санітарно-гігієнічних умов у школі;
- ✓ звертатися до директора, класного керівника, піклувальної, педагогічної та ради загальноосвітнього навчального школи щодо роз'яснення стану і перспектив роботи та з окремих питань, що турбують батьків;
  - ✓ порушувати клопотання щодо позбавлення чи обмеження батьківських прав;
  - ✓ за необхідності заслуховувати звіти батьківських комітетів і надавати допомогу щодо поліпшення їх роботи;
  - ✓ скликати позачергові батьківські збори (конференції);
  - ✓ створювати благодійні фонди відповідно до чинного законодавства, у т.ч. контролювати надходження і розподіл грошей, брати участь у вирішенні інших питань, передбачених статутом цих фондів;
  - ✓ надавати пропозиції щодо матеріальної допомоги учням, стимулювання діяльності педагогічних працівників і результативності виступів учнів-переможців олімпіад (конкурсів, змагань тощо), батьків;
  - ✓ сприяти покращенню харчування учнів;
  - ✓ сприяти дотриманню санітарно-гігієнічних та матеріально-технічних умов функціонування школи;
  - ✓ брати участь у прийнятті рішень стосовно організації оздоровлення учнів;
  - ✓ контролювати раціональне використання фондів загального обов'язкового навчання;
  - ✓ сприяти організації інноваційної та експериментальної діяльності загальноосвітнього навчального школи;
  - ✓ звертатися до відповідних органів управління освітою, органів громадського самоврядування з питаннями, пов'язаними з навчанням і вихованням дітей;
  - ✓ бути відзначеними грамотами та іншими формами морального та матеріального заохочення.
- 4.2 Комітети зобов'язані:
- ✓ виконувати плани роботи, затверджені головою відповідного активу;
  - ✓ вести протоколи засідань батьківських зборів, що зберігаються в справах школи та передаються за актом новообраному активу;
  - ✓ надавати інформацію про свою діяльність за проханням директора школи або відповідного органа управління освітою;
  - ✓ залучати батьків до організації позакласної та позашкільної роботи;
  - ✓ організовувати чергування батьків під час культурно-масових заходів у навчальному закладі з метою збереження життя і здоров'я учнів;
  - ✓ у разі потреби звітувати перед загальними зборами (конференціями).
- 4.3 Голова батьківського активу школи є членом ради школи. Він може брати участь у засіданнях педагогічної ради школи під час розгляду питань, віднесених до компетенції активу, з правом дорадчого голосу.
- 4.4 Голова батьківського активу школи має право знайомитися з організацією, проведенням і результатами державної підсумкової атестації учнів.