

Протокол №1
засідання педагогічної ради

-101-

31.08.2020 р.

Голова засідання С.В. Єршова
Секретар: С.О. Чан
Присутні: 35
Відсутні:

Порядок денний

1. Обрання секретаря педагогічної ради.
(головидач С.В. Єршова)
2. Про підсумки діяльності навчального закладу у 2019-2020 н.р. та завдання педагогічного колективу щодо підвищення якості освітнього процесу в 2020-2021 н.р.
(головидач С.В. Єршова)
3. Про еквалентно Темасового комплексно організації освітнього процесу у період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу (COVID-19)
(головидач Бойченко Л.О.)
4. Про затвердження плану роботи школи на 2020-2021 н.р.
(головидач Єршова С.В.)
5. Про еквалентно Освітньої програми Воскресенської зони і-ї сесії на 2020-2021 н.р.
(головидач Бойченко Л.О.)
6. Про затвердження Перелічного плану розвитку та Сірачелії Воскресенського ЗЗСО на 2020-2021 н.р.
(головидач Єршова С.В.)
7. Про організацію методичної роботи в зашаді над новим методичного предметного шкoли на 2020-2021 навчальній році та затвердження плану роботи методичної ради на 2020-2021 н.р.
(головидач Бойченко Л.О.)
8. Про ешешадію та сертифікацію педагогічних працівників.
(головидач Бойченко Л.О.)
9. Про сшруктуру навчального року, ретелі роботи школи та права внутрішнього трудового розпорядку.
(головидач Єршова С.В.)
10. Про організацію індивідуального та інклюз. навчання, ешелної (домашньої) фoрoвeтн.
(головидач Єршова С.В.)

102 11. Про доцільність проведення навчальних есеурацій на навчальній практиці учнів загальноосвітніх навчальних закладів.

здобувач Бойченко А.О.

12. Про виконання уроку з охорони праці, правил внутрішнього шкільного розпорядку, колективного договору.

здобувач Шаповалова Д.М.

13. Різні (медогляд, задержанню підручниками).

1. Служкам:

директора школи - Єрмаєву С.В., ма повідомляти, що замість вчителів перебувають секретарем педагогічної ради у Кудзміної Т.М. і необхідність переобрання її місцею.

Вчителів:

Шаповалова Д.М., голова професійки, ма запропонувати секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р. Іван С.О.

Учбам:

Призначити секретарем педагогічної ради на 2020-2021 н.р. Іван С.О., виступити по графіті (одногласно).

2. Служкам:

Єрмаєву С.В., директора школи, ма проаналізувати роботу педагогічної ради та підвести підсумки діяльності навчального закладу у 2019-2020 навчальному році. Ознайомила педагогічний колектив із завданнями щодо підвищення якості освітнього процесу в 2020-2021 навчальному році.

Учбам:

1. Дієльністю навчального закладу за 2019-2020 навчальний рік вважати задовільною.
 2. Усім працівникам школи:
 - 2.1. Працювати над виконанням завданнями щодо підвищення якості освітнього процесу
- Виробоче 2020-2021 н.р.

3. Слухали:

Бойченко Л. О., заступника директора ма ознайомила присутніх із Шингаєвими положеннями організації освітнього процесу у період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу (COVID-19) та запропонувала його на розгляд ма схвалення педагогічної ради.

Ухвалили:

Шингаєве положення організації освітнього процесу у період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусу (COVID-19) схвалити та керуватися ним в організації освітнього процесу у період карантину.

4. Слухали:

Ерстасву С. В., директора школи ма ознайомила присутніх із дієтотом річного плану школи на 2020-2021 навчальний рік та запропонувала його на розгляд педагогічної ради.

Ухвалили:

Запобити річний план роботи школи на 2020-2021 навчальний рік. Створити умови для реалізації державних освітніх стандартів підготовки до організації навчання і виховання дітей.

5. Слухали:

Бойченко Л. О., завуча школи, ма ознайомила присутніх з Освітньою програмою Воскресенської зони І-ІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік та її основними розділами.

Ухвалили:

Запобити Освітню програму Воскресенської зони І-ІІ ступенів на 2020-2021 навчальний рік.

6. Слухали:

Ерстасву С. В., директора школи, ма ознайомила присутніх з Теректеєвими планами розвитку та Стратегією Воскресенської

104 - Зовні на 2020-2025 роки. Розкрила мету та
ціль та стратегії: створення освітнього середовища що дозволить забезпечити розвиток та виховання учнів згідно вимог вимог на свою особистісну освітню практику.

Ухвалили:

Затвердити Перспективний план розвитку та Стратегії Воспитательної Зовні на 2020-2025 роки.

7. Слухали:

Бойченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з організацією методичної роботи в освітньому закладі у 2020-2021 навчальному році. Озвучила нову методичну проблему школи на наступні 5 років.

Ухвалили:

1. Організувати методичну роботу в закладі над новою методичною проблемою. Розвиток ключових компетентностей учнів та їх підготовка до успіху у суспільстві за умов постійно на основі використання традиційних та новітніх технологій навчання на наступні 5 років (підготовчий етап).
2. Затвердити план роботи методичної ради школи на 2020-2021 навчальний рік.

8. Слухали:

Бойченко Л.О. ЗДНЗР, яка ознайомила присутніх зі списком педагогів які будуть атестуватися у 2020-2021 н.р. та з метою сертифікації педагогічних працівників (ліцєр-сертифікати будуть зареєструватися безплатно при атестації, сільоме розуміють підвищення кваліфікації у сфері пов'язані з цим вимагає на момент атестації).

Ухвалили:

- 3.1. Наці виступи ек: Гордєва Н.В. - в.г. англійської мови; Давидюк Н.М. - в.г. фізичної культури; Крижак Олександр Сергійович - в.г. інформатики; Рудьківська Т.М. - в.г. української мови та літератури; Андрушчева Т.М. - бібліотекар атестуватимуться у 2020-2021 н.р.

2. Компен вчителів на планшет англійської мови - 105 -
кеш мають 150 годин підвищення кваліфікації з
предмета (по 30 годин щорічно).

3. Можемо зареєструватися сертифікати підвище-
ння кваліфікації для вчителів української мови на
Всесвітній, Європейській, Прометейській та інших заведе-
ннях педагогічного професіоналізму (для отримання сертифіка-
ційно мон України).

9. Слухали:

Єршак С. В., директора школи, яка запропону-
вала певну структуру навчального року,
та реалізує роботу школи. Ознайомила
присутніх з правилами внутрішнього роз-
порядку закладу.

Учасниками:

1. Заїв вердити структуру 2020-2021 н.р. та це:

1.1. Навчальні заняття організувати за семес-
тровим системно:

I семестр - з 1 вересня по 24 грудня

II семестр - з 1 січня по 28 травня

1.2. Провести виховне навчальне року патіурі

осінні - 26.10.2020 - 01.11.2020

зимові - 25.12.2020 - 10.01.2021

весняні - 29.03.2021 - 04.04.2021

1.3. Для учнів 1^{их} класів проведе годатиові
катиурі:

з 15.02.2021р. по 21.02.2021р.

10. Слухали:

Єршак С. В., директора школи, яка ознайоми-
ла присутніх про організацію індивідуаль-
ного навчання учнів, бачили інші будуть
звертатися до адміністрації школи та
про інклюзивну освіту за своєю потреби-
ють освіту діти в класі та вдома. Про
організацію індивідуального навчання Кухник С. Д.
учениці 10 кл., надано безкоштовно та залва матері.

Ухвалили:

Продовжити існуючі вже навантаження в школі, створити належні умови для забезпечення індивідуального та інтегрованого навчання дітей з особливими освітніми потребами. Проводити педагогічним з психологів навантаження дітей з особливими потребами. Організувати індивідуальне навчання Кухтук Є.О. з 04.09.2020 по 28.05.2021р. чл. 10к.

11. Слухали:

Бойченко Л.О. заступника директора, яка доповіла про відвіди присутніх доцільність проведення навчальних екскурсій та навчальної практики учнів з особливими освітніми потребами закладу, особливо в умовах пандемії коронавірусу (COVID-19).

Ухвалили:

1. Навчальні екскурсії з предметів, лише вогонь в ліс, поле, до водойми - на розсуд вчителів лише екскурсії на підприємстві, в місто, до музею і т.д., туди, де великі скупчення народу - то від такої екскурсії утриматися!
2. Навчальну практику організувати, як передбачено в законі України.

12. Слухали:

Шанованову Д.М. голову професії, яка доповіла про відвіди пункту виконання проги з охорони праці; ознайомила з правлінням внутрішнього шкільного розпорядку та змінами в колективному договорі.

Ухвалили:

Професія продовжить здійснювати контроль за виконанням колективного договору, правління внутрішнього шкільного розпорядку та колективним договором.

13. Слухали:

Кобелев Н.О., медичну сестру, яка ознайомила з процесом медичного у працеввільній в школі. Медичне проїздом всі працівники.

Либурцеву Т. М., бібліотекарю, ма ознайошити
присутніх із забезпеченням підручниками
учнів 1-класців. Основною ма учні не усіх
класів забезпечені підручниками на 100%, ма
це + різні причини, наприклад учні чих ма-
сів батьки хто займається далі старими під-
ручниками. За можливості забезпечити по-
шок і рекомедовано використовувати есе-
ктронні.

Ухвалили:

1. Контролювати медоняд учнів класами
періодично та медоняд есеєрі.
2. При нестаті підручників довести ситуа-
цію до батьків та рекомедувати
учням користуватися есеєрними
підручниками.

10. Служали: Єрєвва С. В., директора школи, про дає ви-
даний Міценю Олені та Ахмедова Шахіді на організацію сімей-
ної (домашньої) форми освіти їх дітей

Ухвалили: Організувати сімейну форму освіти для
Міценю Олені, учениці 7Б кл. та Ахмедова Шахіді, учня 8Б класу.

Голова педагогічної ради: *[підпис]* С. В. Єрєвва

Секретар педагогічної ради: *[підпис]* С. О. Цан

Протокол № 2
засідання педагогічної ради

07.09.2020

Голова педагогічної ради Єрєвва С. В.
секретар педагогічної ради Цан С. О.
Присутні: 35
Відсутні:

Вирізок денний

1. Про організацію індивідуальної форми
навчання учня 9 класу Барсуєвима Тим
Олександровича (педагогічний матеріал)
договізар Єрєвва С. В.

-108- 2. Про організацію індивідуального навчання за формою педагогічного наглядання у г.м. Володимирі Данилю Олександровичу, доповідач Єршак С.В.

1. Слухали!

Єршак С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх з темою, що до школи звернулася мати Барсукенко Т.О. з медичним документом: висновок з постанови АКК міської лікарні №5 від 10.08.2020р. №63 та висновком про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 17 вересня 2018р. № 17/У - 853594/2019/22925, повторної оцінки 26 серпня 2020р. пошукової установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Волинської районної ради на запит про надання їй сестри індивідуального навчання. Мати Барсукенко Т.О.

Уважали!

Надати Барсукенко Т.О. індивідуальне навчання за формою педагогічного наглядання з 08.09.2020 по 28.05.2021р. на основі медичних документів та заяви матері Барсукенко Т.О.

2. Слухали!

Єршак С.В., директора школи, яка доносила до відомств присутніх, що до школи звернулася Володимир Т.О. із запитом надати їй дитині індивідуальне навчання за формою педагогічного наглядання. Матір'ю надати свої документи: висновок з постанови АКК КНП ЛМР "ЦПМСО м. Львів" № 524/304 від 07 серпня 2020 року, висновком про компетенції психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 18 лютого 2019р. № 17/У - 85359/2020/57250, повторної оцінки 20 серпня 2020р. пошукової установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Волинської районної ради. Є ще заява матері про звільнення від уривків фізичної шкільної праці за станом здоров'я відповідно постанови АКК КНП ЛМР "ЦПМСО м. Львів" № 524/304.

Уважали!

Організувати індивідуальне навчання за

1. формою педагогічного патронажу для учня 2 класу Володимира Данила Олександровича з 08.09.2020 р. по 28.03.2021 р. на основі медичних документів та заяви матері Володимира Ю.О.


2. Про організацію індивідуального навчання вдома на здобуття початкової освіти за формою педагогічного патронажу для учня 2 класу Калюпеню Євгена
Золотівцал Євгена С.В.


3. Службами:

Євгена С.В., директора школи, ма ознайоми-
ла кресункер із заявою Терномаз О.М., ма-
тері Калюпеню Євгена про організацію ін-
дивідуального навчання для її сина. Мати
надала такі медичні документи: висновок
з постанови ЛКК від 26.08.2020 р. № 70
РН ПЛМР "Лівева лікарня № 5" Рівненського
районного медичного центру первинної меди-
ко-санітарної допомоги. Висновок про
компетенцію всебічного-педагогічного оцінки
розвитку дитини від 18 квітня 2019 р.
№ ЗРЦ - 85359/2019/57589, повторної оцінки
27 серпня 2020 р. Колежальної установи
"Трикозово ресурсний центр" Рівненської
районної ради.

Мувалими:

На основі поданих мед. документів та заяви
матері Калюпеню Євгена Терномаз О.М.
організувати індивідуальне навчання вдома
на здобуття початкової освіти за формою
педагогічного патронажу з 08 вересня 2020 р.
по 28 травня 2021 р. для учня 2 класу
Калюпеню Євгена.

Логова педагогічної ради:  С.В. Золотівцал

Секретар педагогічної ради:  М.О. Іван

Протокол №3 засідання педагогічної ради

17.09.2020р.

Голова педагогічної ради Єршова С.В.
Секретар педагогічної ради Цян С.О.
Присутні: 35
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний педпроєкт) для учня 5 класу Романова Єгора Олександровича
Здобідач Єршова С.В.

1. Служали:

Єршову С.В., директора школи, маючи ознайомившись з документами із заяви Романової С.М. та документами які вона подала для організації індивідуальної форми навчання (педагогічний педпроєкт) для її сина Романова Єгора Олександровича, учня 5 класу, матір надано: висновок з постанови ЖКВ від 28.08.2020р. а 72 Вітовського районного медичного центру первинної медико-санітарної допомоги; висновок про повторну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини а УРП - 85359/2019/22854 від 13 вересня 2018 року та повторної оцінки з 18 вересня 2020р. Колумбської установи "Іншюзовівно-ресурсний центр" Вітовського районної ради та заяви матері.
Учвалили:

Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний педпроєкт) для учня 5 класу Романова Єгора Олександровича з 18 вересня 2020р. по 28 травня 2021 року на основі поданих документів та заяви матері

Голова педагогічної ради: *Єршова С.В.*

Секретар педагогічної ради: *Цян С.О.*

Протокол №4
засідання педагогічної ради

-111-

05.10.2020 р.

Голова педагогічної ради Єршова С.В.
Секретар педагогічної ради Цан С.О.
Присутні: 33
Відсутні: Соколеновши О.П. - сесія
Александрова П.М. - сесія

Порядок денний

1. Про організацію сімейної (домашньої) форми освіти для учениці Німашу Кудрешової Анни Олександрівни.
Договідає Єршова С.В.

1. Слушали:

Єршову С.В. ма ознайомила присутні з заявою матері Кудрешової Анни, учениці Німашу, давши дозвіл на організацію освітнього процесу для її доньки в домашніх умовах (сімейна форма освіти). Так як донька потребує лікування і має від часу вивідуватися лікарні, щоб не переривати освітній процес вважали краще перевести дитину на навчання за сімейною формою.

1. Ухвалили:

- 1.1. Надати дозвіл Кудрешовій Анні Олександрівні на навчання за сімейною (домашньою) формою на основі заяви матері.
- 1.2. Учителем надати касендарно-тематичне планування з предметів, які вона вимагають з Німаші для Анни Кудрешової.

Голова педагогічної ради: [підпис] С.В.Єршова

Секретар педагогічної ради: [підпис] С.О.Цан

Протокол №5 засідання педагогічної ради

13.10.2020р.

Голова педагогічної ради Єршова С.В.
Секретар педагогічної ради Цян С.О.
Присутні: 29
Відсутні: 6 (з поважкою прох.)

Порядок денний

1. Про рішення ради Воскресенської зони в зв'язку з поширенням епідеміологічної ситуації вищої школою розповсюдження COVID-19 ГРЗ, зважаючи на збільшення кількості випадків інфікування педагогів та здобувачів освіти, що унеможливають забезпечення організації освітнього процесу. доповідач Єршова С.В.

1. Слухати:

Єршову С.В., директора школи, яка доповіла до відомої присутніх табу інформацію, що в зв'язку з поширенням епідеміологічної ситуації вищої школою розповсюдження COVID-19 ГРЗ, зважаючи на збільшення кількості випадків інфікування педагогів та здобувачів освіти, що унеможливають забезпечення організації освітнього процесу 2020-2021 н. року.

З огляду на зазначене МОІР рекомендує закладом загальної середньої освіти внести зміни до структури навчального року 2020-2021; Світлана Валеріївна також повідомила, що 12.10.2020р. заїздала комісія з питань техногенно-екологічної безпеки і наслідків стихійних ситуацій. Воскресенської елементарної ради, які рекомендує перевести на дистанційне навчання з 15.10.2020 до 23.10.2020р. Воскресенській зоні І-ш ст. В подальшому роботу закладу здійснювати згідно структури навчального року.

Взявши всі рекомендації до уваги Світлана Валеріївна запропонувала два варіанти зміни структури навчального року:

1 варіант: дистанційне навчання з

15.10.2020 по 23.10.2020р

каніули з 26.10.2020 по 01.11.2020 р. -13-

ІІ варіант: каніули з 15.10.2020 по 21.10.2020

установчім наванчє з 22.10.2020

ли поставила на голосування присутніх,
узвачили:

В умовах серйозного підвищення рівня
захворованості на COVID-19, ГРЗ грип, а
такоже збільшенні кількості випадків
інтернування педагогічних працівників та
здобувачів освіти, змінити структуру
навчального року таким чином:

установчім наванчє з 15.10.2020 по 23.10.2020 р.

каніули з 26.10.2020 по 01.11.2020 р.

Рішення прийнято одностайно.

Голова педагогічної ради: *С.В. Єрмава*

Секретар педагогічної ради: *М.О. Чап*

Протокол №6
засідання педагогічної ради

02.11.2020

Голова педагогічної ради *Єрмава С.В.*
Секретар педагогічної ради *Чап М.О.*
Присутні: 25 гол.
Відсутні: 7 гол. (з поважкою шк.)
Час проведення: 7 год. 40 хв.

Порядок денний

1. Про рішення робоче Розирсеневської ЗОШ в зв'язку з поширенням епідеміологічної ситуації в країні / вишиканою розповсюдження COVID-19.
Головітель Єрмава С.В.

114- 2. Про форму навчання учнів 1-4 класів в зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в країні викликаного різновидом захворювання COVID-19.
головідач Бойченко Л.О.

3. Про форму навчання учнів 9, 11 класів в зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в країні викликаного різновидом захворювання COVID-19.
головідач Єрмачук С.В.

4. Про форму навчання учнів 5-8, 10 класів в зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації в країні викликаного різновидом захворювання COVID-19.
головідач Єрмачук С.В.

5. Про карпування учнів школи в зв'язку з погіршенням епідеміологічної ситуації викликаного різновидом захворювання COVID-19.
головідач Єрмачук С.В.

6. Про роботу групи подовженого дня в період погіршення епідеміологічної ситуації викликаного різновидом захворювання COVID-19.
головідач Бойченко Л.О.

7. Про організацію індивідуальної форми навчання (педагогічний патронаж) для учня 1 класу Федора Дашура.
головідач Бойченко Л.О.

8. Про організацію інклюзивного навчання для учня 2 класу Соболева Анатолія
головідач Єрмачук С.В.

1. Служба

Єрмачук С.В., директора школи, має ознайомити присутніх зі статистикою захворювання на коронавірус за останній тиждень. Збільшення кількості захворювань викликає занепокоєння керівництву школи. Керівництво школи рекомендує МОК, комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Волинської обласної ради, рекомендації відділу освіти молоді та спорту Волинської обласної ради поставити на перше місце питання проведення роботи школи.

Як в період пандемії коронавірусу ¹¹⁵ організувати освітній процес так, щоб звести до мінімуму епідемію всіх дітей школи та не допустити їх захворювання на цю хворобу.
Світлана Валеріївна запропонувала розглянути різні форми роботи школи в ситуації, що склалася.

Уривалими:

1. В зв'язку з ситуацією, що склалася в країні, переглянути всі рекомендації МОШ, комісії з питань технічно-економічної безпеки зі надзвичайних ситуацій Воскресенської селищної ради, рекомендації відкритої освіти, молоді та спорту Воскресенської селищної ради з метою реалізації роботи школи, розглянути форми навчання окремо по вікових групах: молоді (5-8 кл), випускних класах (9, 11), старшій школі (10 кл).

2. Служба: Байченко Л.О. заступника директора з навчально-виховної роботи, яка ознайомила присутніх з рекомендаціями МОШ про організацію навчання учнів 1-4 класів з одностороннім дистанційним навчанням. Дістанційна та змішана. Одна - всі учні ходять на всі уроки по селу село; дистанційна - навчальні матеріали викладаються за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій; змішана - поєднання дистанційного та очного навчання.

Людімила Олександрівна поставила на голосування три запропоновані форми навчання для учнів 1-4 класів.

Уривалими:

1. Організувати змішане навчання для учнів 1-4 класів. Математику, українську мову, літературу, англійську мову та інші предмети важливо сирійматись при самотньому опрацюванні, вищадати на час очного вивчення занять, а більшість предметів викладати, шкільне навчання та інші, організувати з використанням дистанційних технологій.

3. Слухали!

Ерлаєву С.В., директора школи, ма постави-
ла питання перед присутніми: яку форму
навчання організувати для учнів вищеск-
лих класів - 9 та 11? В зв'язку з поширен-
ням епідеміологічної ситуації, постане пи-
тання: яку форму навчання організувати
для учнів 9 та 11 класів, які в інтер'єрі року
будуть здавати ОДН та ЗНО? Засвоєння навч-
ального матеріалу з використанням техноло-
гій дистанційного навчання не є доцільним.
Не всі учні опрацюють матеріал в класі.
ми.

Світлана Валеріївна запропонувала органі-
зувати таку форму навчання для учнів 9
та 11 класів: очна, дистанційна та змішана.
на.

Ухвалили!

1. Для учнів вищескільних класів 9 та 11, яких
в інтер'єрі навчального року немає здача
ОДН та ЗНО, організувати окрему форму
навчання (діти ходять кожен день на
уроки за розкладом).

4. Слухали!

Ерлаєву С.В., директора школи, ма висловив
на розширені питання про форму навчання
для учнів 5-8 класів та 10 класу в умовах
поширення епідеміологічної ситуації в Україні.
Керуючий рекомендаційним комітетом МОЗ
наказав вивчити світи, спорт та спорту Вос-
кресівської селищної ради необхідно органі-
зувати таку форму навчання для учнів
5-8 класів та учнів 10 класу, щоб збільши-
ти соціальне дистанціювання та забез-
печити безпеку пенсії і здоров'я всіх
учасників освітнього процесу.

Світлана Валеріївна запропонувала для
господування при формі навчання в ситуації
що означає: очна, дистанційна, змішана.

Ухвалили!

1. Учнями 5-8 класів організувати змішану
форму навчання: починаючи з понеділка
по п'ятницю, кожен день на заняття

приходить 1 паралель, починає з 5А та 5Б класів. Всі інші класи, 6-8, займаються дистанційно. У вівторок приходять 6А та 6Б кл., 5А та 5Б їде на дистанційно. В середу виходять 7А та 7Б класи в п'ятву - 8А та 8Б в п'ятву знову виходять 5А та 5Б. Наступний поїздок починають 6А та 6Б і так по графіку. Протягом тижня одна паралель шесті буде приходити на уроки два дні, всі інші по одному дню. В той час коли діти (клас) не вивідує уроки вони вивчають завдання в класу, вайбері і т.д.

2. Учні 10 класу організувати одну форму навчання так як вони є учнями старої школи і їде підготувати до майбутньої здачі знань. Діти вивчають навчальні заняття кожен день за розкладом.

б. Сухалец:

Богдану С.В., директора школи, маю сказати, що в зв'язі з поширенням епідеміологічної ситуації збільшення харчування учнів замінити в такому випадку: 1-4 класи харчуються шкільною групою - харчуються група продовження дня та діти, які харчуються за батьківськи кошти їх харчування припиняється.

Учнівська:

1. Довести до відома батьків, що в зв'язі з поширенням епідеміологічної ситуації харчування дітей буде відбуватися наступним чином: харчуються учні 1-4 класів (за днювними коштами) та діти шкільної категорії. Діти, які вивчають групу продовження дня та діти, які харчуються за батьківськи кошти харчуються не будуть.

в. Сухалец:

Богдану Л.О., заступника директора з НВР, маю розповісти про роботу групи продовження дня в період поширення епідеміологічної ситуації та їх харчування.

-118- Ухвалою!

1. Довести до відома батьків цієї дити будуть ють групи неповнолітнього дити, що група продовжує працювати за загальними можливостями із допримає соціального надання та особистої опіки та безпеки пенсії і здоров'я харчування дітей, яке було за батьківської влади призначено.

7. Служби!

Бойченко А.О. заступник директора з НВР, яка ознайомила присутніх із заявою Дудина Р.М. та документами, які вона подала для організації індивідуальної форми навчання (педагогічний нагляд) для її сина Дудина Дмитра, учня 1 класу. Мамі надано вивести з постанови МКК № 78 від 25 вересня 2000 року, Київського районного медичного центру первинної медико-санітарної допомоги; рішення про покращення умов життя - педагогічну допомогу розвитку дитини від 28 жовтня 2000 року № УРЦ - 285359 / 12000 / 175706 Колегіальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Київського районної ради.

Ухвалою!

Організувати індивідуальну форму навчання (педагогічний нагляд) для учня 1 класу Дудина Дмитра з 02 листопада 2000 року по 28 травня 2001 року на основі поданих документів та заяви матері.

8. Служби!

Єршова С.В. директора школи, яка ознайомила присутніх із заявою матері Соболювої С.А. та документами, які вона подала для організації інклюзивного навчання її сина, учня 2 класу, Соболюва Анатолія.

Ухвалою!

Організувати інклюзивне навчання учню 2 класу Соболюву Анатолію на основі поданої заяви матері та документів

-119-

(Висновки про можливість психолого-педагогічної допомоги розвинути дитини від Олександрівського дод. р. № 1711-85359/2020/165228 Комунікаційної установи "Університетсько-ресурсовий центр" Рівненської районної ради).

Голова педагогічної ради: Шинь С.В. Єрмава

Секретар педагогічної ради: Ма С.О. Цап

Spencer at
Siegwart, Wagner, Hoff

09.11.2020 p.

Neusta regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B

Stopper getrennt

1. Eine praxische Arbeit (Gemeinschaft) stop-
per, die auf die Arbeit der Regonant' pagu, Epraka B
Regonant' pagu, Epraka B

Curriculum

Epraka B, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Epraka B, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Epraka B, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Epraka B, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B

Motivation

1.1. Motivation, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Motivation, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Motivation, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Motivation, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B

1.2. Finanzierung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Finanzierung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Finanzierung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Finanzierung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B

1.3. Zusammenfassung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Zusammenfassung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Zusammenfassung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B
Zusammenfassung, praxische Arbeit, in der die Regonant' pagu, Epraka B

Neusta regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B
Epraka B regonant' pagu, Epraka B

-221-

Протокол №8 засідання педагогічної ради

17. 11. 2020 р.

Голова педагогічної ради Єршасва
Секретар педагогічної ради Чан со.
Присутні: 28
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію інклюзивної форми навчання для учениці 5А класу Мунурдзюво Людмилою Вікторівною.
Здобиває Єршасва С.В.

Слухаємо:

Єршасву С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх із заявою Мунурдзюво Р.М., батька Мунурдзюво Людмилою Вікторівною та документами які він подав для організації інклюзивної форми здобуття освіти для його доньки. Батько подав: висновки про комплексне психолого-педагогічне оцінювання розвитку дитини від 30 листопада 2020 р. № УРЦ-85359/2020/175225 комунальної установи "Інклюзивно-ресурсний центр" Вішовської районної ради та заяву.

Ухвалено:

Організувати інклюзивну форму здобуття освіти для учениці 5А класу Мунурдзюво Людмилою Вікторівною на основі поданих документів та заяви батька.
Здобиває Єршасва С.В.

2. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти учню 3Б класу Міценку Сергію Сергійовичу.
Здобиває Єршасва С.В.

Слухаємо:

Єршасву С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх із заявою Міценку Л.В. матері Міценка Сергія, учня 3Б класу в якій вона просить організувати та перевести на сімейну (домашню) фор-

му здобуття освіти її сина.

Ухвалили!

- 2.1. Організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти з 17 методика добор. учня 3б класу Мищенка Серія Серійовича на підставі заяви матері.
 - 2.2. Проінформувати службу у справах дітей про здобування освіти переведеного на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.
 - 2.3. Забезпечити право здобувачеві освіти на користування відповідною закладу освіти.
3. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти учню 4А класу Андурцева Василя Васильовича
 доповідач Єршова С.В.

Слушали!

Єршова С.В. директора школи, ма ознайомивши присутніх із заявою Андурцевої Ін.Ів. матері Андурцева Василя, учня 4А класу в листі вона просить організувати та перевести її сина на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

Ухвалили!

- 3.1. Організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти з 17 методика добор. учня 4А класу Андурцева Василя Васильовича на підставі заяви матері.
- 3.2. Проінформувати службу у справах дітей про здобування освіти переведеного на сімейну форму здобуття освіти.
- 3.3. Забезпечити право здобувачеві освіти на користування відповідною закладу освіти.

-123-

4. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти учениці 4Б класу Міценко Анастасії Серіївни доповідат Єрмасєв

Слухаєм!

Єрмасєв С.В. директора школи, яка ознайомила присутніх із заявою Міценко Л.В. матері Міценко Анастасії учениці 4Б класу в якій вона просить організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти її доньку.

Учасники!

- 4.1. Організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти з 17 листопада дозр. ученицю 4Б класу Міценко Анастасію Серіївну на підставі заяви матері та законів України.
- 4.2. Проінформувати службу у справах дітей про здобування освіти, переведеною на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.
- 4.3. Забезпечити право здобування освіти на користування відповідною закладу освіти.

Голова педагогічної ради: Зюшвіц С.В. Єрмасєв

Секретар педагогічної ради: Мю С.О. Цел

Протокол № 8
засідання педагогічної ради

01.12.2020 р.

Томова засідання: Єрмаш С.В.
Секретар: Грач С.О.
Присутні: 27
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти учня 9 класу Байченка Артема Олександровича.
головиця Єрмаш С.В.
2. Про організацію сімейної (домашньої) форми здобуття освіти учениці 9 класу Манарової Юлії Павлівни.
головиця Єрмаш С.В.

1. Слухали:

Єрмаш С.В., директора школи, ма озна-
йомила присутніх із заявою Байченка О.В.,
батька Байченка Артема, учня 9 класу,
в якій він просить організувати для
його сина сімейну (домашню) форму здо-
буття освіти з 01 грудня до 30 ролю.

Ухвалили:

- 1.1. Організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти Байченка Артема Олександровича, учня 9 класу, з 01 грудня до 30 ролю.
- 1.2. Проінформувати наступу у справах дітей про здобуття освіти, переведеного на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.
- 1.3. Забезпечити право здобувачеві освіти на користування йогою отекото. захищати освіти.

2. Слухали:

Справу С.В., директора школи, яка озна-
йомлена присутніх із заявою Макарової Т.
матері Макарової Юлії Павлівни, уче-
ниці 9 класу, в якій вона просить
організувати, де й дозволити сімейну
(домашню) форму здобуття освіти.

Ухвалою:

- 2.1. Організувати та перевести на сімейну
(домашню) форму здобуття освіти
Макарову Юлію Павлівну, ученицю
9 класу, з отриманим дозволом.
- 2.2. Проінформувати слухачів у справу
дитини про здобувача освіти, переведе-
ного на сімейну (домашню) форму
здобуття освіти.
- 2.3. Забезпечити право здобувачеві освіти
на користування бібліотекою
замість освіти.

Почесна педагогічна рада: *[Підпис]* С.В. Справу

Секретар педагогічної ради: *[Підпис]* С.О. Цап

Протокол № 70 засідання педагогічної ради

07.12.2020р.

Голова засідання Єрмасова С.В.
Секретар: Цан С.О.
Присутні: 26
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу в освітньому закладі з 08 грудня по 14 грудня 2020 року.
договір Єрмасова С.В.

Слушали:

Єрмасова С.В., директора школи, яка донесла до відома присутніх інформацию по хворих освітнього закладу та кількості захворювань на COVID-19 по Чиркотині. Звернула увагу на постанову РНМ Чиркотиного від 22.07.2020р. «Про встановлення карантину та запровадження поглиблених протиепідемічних заходів...» Про затвердження протиепідемічних заходів у закладах освіти на період карантину у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби та запропонована перейти на дистанційний формат навчання з 08.12.2020 по 14.12.2020

Ухвалили:

У зв'язку із збільшенням кількості хворих і з метою забезпечення безперерпних умов організації освітнього процесу перевести освітній процес для педагогічного колективу та родуваків освіти 5-11 класів у дистанційний формат з 08 грудня по 14 грудня 2020 року ~~включно~~

Голова педагогічної ради: *Єрмасова С.В.* Єрмасова

Секретар педагогічної ради: *Цан С.О.* Цан

Засідання онлайн-педагогічної ради

14.12.2020р.

Голова засідання: С.В. Єршова
 Секретар: С.О. Чап
 Присутні: 35
 Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педради.
 доповідач С.В. Єршова
2. Про продовження освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання упродовж з 15 грудня по 18 грудня 2020 року.
 доповідач С.В. Єршова
3. Про адміністративні контрольні роботи з базових дисциплін за I семестр 2020-2021рр.
 доповідач Н.В. Тищенко
4. Різне.

1. Слушали:

Єршову С.В., директора школи, яка надала інформацію про стан виконання рішень попередньої педради. Свішлана Валеріївна зауважила, що дані рішення виконані згідно із встановленим терміном.

Ухвалили:

Рішення педагогічної ради від 07.12.2020р. вважати виконаними на достатньому рівні.

2. Слушали:

Єршова С.В., директор школи, проінформувала присутніх про збільшення кількості захворювань на COVID-19 в Україні за минулим тижнем та збільшє серед учнів та педагогічних працівників. Виходячи з цього свішлана Валеріївна пропонує продовжити освітній процес з використанням технологій дистанційного навчання з 15 грудня по 18 грудня 2020р.

-128- Ухвалою:

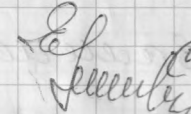
В зв'язку із збільшенням кількості заворітних на коротковруту та распіраторні заворітвання продовжити освітній процес з використанням технології дистанційного навчання з 15 грудня по 18 грудня 2020 року.

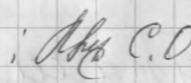
3. Службою:

Тиренко Н.В., заступник директора з виховної роботи, яка зауважила, що у зв'язку з дистанційним навчанням та великою кількістю заворітності вчителів-предметників не є можливим проведення адміністративних контрольних робіт з базових дисциплін за I семестри.

Ухвалою:

Спланувати проведення відкритих уроків у II семестрі та скласти графік проведення таких адміністративних контрольних робіт з базових дисциплін

Логова педагогічної ради:  С.В. Сtryквa

Сирешар педагогічної ради:  С.О. Гром

Протокол №2 засідання педагогічної ради

30.12.2020 р.

Голова засідання: С.В.Єршова
Секретар: С.О.Чай
Присутні: 34
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педради.
доповідає С.В.Єршова
2. Про результати освітньої діяльності здобувачів освіти за I семестром 2020-2021 н.р.
доповідає С.В.Єршова
3. Про затвердження плану підвищення кваліфікації керівників та педагогічних кадрів на 2021 рік.
доповідає С.В.Єршова
4. Про організацію освітнього процесу навчального закладу в період запровадження лондауну в Україні.
доповідає С.В.Єршова
5. Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти.
доповідає С.В.Єршова
6. Про план заходів з реалізації Національної стратегії безпечного і здорового освітнього середовища в школі на 2021 р.
доповідає С.В.Єршова
7. Різне.

1. Слухали:

Єршова С.В., директор школи, має доповідати про хід виконання рішень попередньої педради і зазначила, що дані рішення виконані згідно із встановленими термінами.

Ухвалили:

Резолюції рішення педагогічної ради від 14.12.2020р. виконані на остаточному рівні.

Ерпаву С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх з результатами освітньої діяльності здобувачів освіти закладу за сімейним доглядом 2020-2021 н.р. Для шкільного класу в закладі навчається 378 учнів за результатами і семестру: високий рівень - 24 уч. початкової рівень - 88 учнів. Деякі учні мають одну-дві одиниці попереднього рівня ні не основна частина освіти, що свідчить про знання і в навчальній рівень.

Свішлана Валеріївна нагадала, що в школі учнів здобувають освіту за сімейною (домашньою) формою, це учні з 3-11 класів. В шкільній семестр було проведено семестрове оцінювання цих учнів з базових предметів. За результатами: 8 учнів оцінки середньо та достатньо, 1 учень отримав початковий знання з 2 базових предметів.

Ухвалили!

- 2.1. Класним керівником контролювати прогрес і семестр учнів, які мають достатньо високої показники у навчанні.
- 2.2. Звернути увагу вчителів-предметників на учнів, які мають одну-дві одиниці з їх предмету, що не дає можливості учню мати вищий рейтинг.
- 2.3. Надати можливість продовжувати здобувати домашню середню освіту за сімейною (домашньою) формою навчання у шкільній та шкільній школі.
Міцерино
Амбурцеву Валентю - 4А клас
Міцерино Олені - 7Б клас
Александрову Іванію - 8Б клас
Козловій Поліні - 8Б клас
Байчену Артему - 9 клас
Мамаровій Юлії - 9 клас
Кудряшовій Анні - 11 клас
- 2.4. Надати можливість Міцерино Анастасії, учениці 4Б класу, яка отримала початковий знання за результатами семестрового атестації з 2 базових предметів: математики і природознавства, прездати

ці предмети з'являються щорічно, проілюструвавши про це батьків дитини.

3. Слухаємо:

Ерласту С.В., директора школи, а на побі-
дошину присутніх про необхідність зашвер-
тнення плану підвищення кваліфікації
керівних та педагогічних кадрів, свідча-
на Рашидівна надає, що відповідно до
порядку підвищення кваліфікації педагогі-
чних працівників (Зостанова Кабінету Міністрів
України від 21.08.2019р. №800) загальної освіти
підвищення кваліфікації педагогічних
завищів загальної середньої (освіти) профе-
сійної та фахової передвищої освіти не
може бути менше ніж 150 год за 5 років.
Директор школи додає, що з огляду на
відсутність встановлених законодавством
норм щорічного підвищення кваліфікації,
необхідно для проведення першої,
атестації ліквітацію освіти і нещода
України рекомєндує атестаційними комісі-
ями встановити такі вимоги щодо осві-
ту (к-ть годин) підвищення кваліфікації
пед. працівників завершення атестації,
лих принадає на 2021 рік в обсязі 60
год; завершення атестації лих прина-
дає на 2022р. - 90 год; завершення ат-
стації лих принадає на 2023р. та
наступні роки - 150 год.

Ухвалено:

- 3.1. Надати можливість пед. працівникам,
завершення атестації лих принадає
на 2021 рік, атестуватися, маючи обсяг
(к-ть годин) підвищення кваліфікації 60 год.
- 3.2. Зоставити до відомо педагогів, заверше-
нне атестації лих принадає на 2022 рік,
мати обсяг (к-ть годин) підвищення ква-
ліфікації 90 год.
- 3.3. Затвердити план підвищення кваліфікації
керівних та педагогічних кадрів на 2021
рік згідно графіка курсової перепідготов-
ки

4. Служащи

Справу С.В. директора школи, яка ознайомила присутніх з Постановою РВК про введення кокаюна в Україні з 08.01.2021 р. по 25.01.2021 р. Світлана Валеріївна проінформувала, що згідно Постанови ще має кокаюна, забороняється відвідувати закладів освіти і рекомендовано з 11 січня по 21 січня 2021 року за можливості встановити дистанційний режим роботи. На основі цього запропонувала перевести освітній процес в її класі з використанням мережної дистанційної навчання з 11 січня по 21 січня 2021 року.

Ухвалили

В зв'язі з введенням кокаюна в Україні внаслідок зливи до епідемії до 20-21 навчального року, а саме перевести освітній процес для педагогічного колективу та здобувачів освіти 1-11 кл на дистанційну форму навчання з 11 січня по 21 січня 2021 року.

5. Служащи

Справу С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх з рішенням Санітарного регламенту для закладів середньої освіти (№ 202/2021/Укр. від 25.09.2020 № 2205), який набирає чинності з 01 січня 2021 року. Світлана Валеріївна наголосила, що цей Санітарний регламент визначає медичні вимоги безпечного освітнього середовища у всіх типах закладів загальної середньої освіти. Вимоги цього Санітарного регламенту, зазначила директор, враховують при вважуванні і об'єднанні приміщень закладів освіти, проведенні ремонтних робіт, просодженні (на відстані) медичних огледь працівників, організаційних членів, ліквідації правил, епідемії розкладу, освітлення навчальних кабінетів, шкільної їдальні та інші.

Ухвалили

Всіх працівників ознайомити з нов-

ниме текстом Самішарного рішення
для закладів загальної середньої освіти
та керуватиме ним у своїй роботі.

6. Слухали

Справа С. В., директора школи, яка ознайо-
мила присутніх з планом роботи з ре-
алізації Національної стратегії безпечно-
го і здорового освітнього середовища в новій
українській школі на 2021 рік, який
увівся в Кабінет Міністрів України. Світ-
лана Валеріївна сказала, що Національ-
на стратегія має на меті подовжити без-
печно та здорового освітнього середови-
ща. Заплановані заходи, наприклад
директор, спрямовані на забезпечення і
заборону небезпечних складових шкіль-
ної освіти; розвиток фізичної культури
поширенням руховою активністю дітей;
здорового харчування; удосконалення мед.
обслуговування; безпеки, доступності
та інклюзії вивста освітнього середовища.

Ухвалили

- 6.1. Всі педагогічні працівники ознайоми-
лися з повним текстом Національної
стратегії розбудови безпечного і здорового-
го освітнього середовища у новій
українській школі.
- 6.2. Всі педагогічні працівники, здобува-
ючи освіти, батьками, асистентами та
іншими особами, які працюють з дітьми
шкільного віку, обов'язково консультує-
ться зазначеними в Національній
стратегії.
- 6.3. Педагогічні працівники у своїй роботі
керуватиме розділами даної Націона-
льної стратегії.

голова педагогічної ради *Справа С. В.* Справа

Секретар педагогічної ради *Міро* С. О. Чап

Протокол №13 засідання педагогічної ради

31.12.2020 р

Голова засідання:

С.В. Єршова

Секретар: С.О. Чан

Присутні: 35

Відсутні:

Порядок денний

1. Про переведення учениці 3Б класу Василевської Мірослави Михайлівни на інклюзивну форму навчання.
Зробила С.В. Єршова
2. Про розробку індивідуального плану навчання та індивідуальної програми розвитку дитини для Василевської Мірослави.
Зробила С.В. Єршова
3. Про організацію харчування учнів у закладі загальної середньої освіти на 2021 рік.
Зробила С.В. Єршова

1. Слушали

Єршову С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх із задоволюючим Л.В. матері учениці 3Б класу Василевської Мірослави Михайлівни, про організацію інклюзивної форми навчання для її дочки. Також свідчала Валерія Іванівна, ознайомила з висновком про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини від 30.12.2020 р. № ЗПУ - 85359/2020/190165 комунального закладу "Інклюзивно-ресурсний центр" Вітківської районної ради.

Ужевали

Звести та організувати інклюзивну форму навчання для учениці 3Б класу Василевської Мірослави Михайлівни, 24.04.2012 р.н., на основі запові матері Чудовиченко Л.В та поданих медичних документів з 15 січня 2021 року.

2. Слушали

Єршову С.В., директора школи, яка запропонува-

ла розробити індивідуальний план навчання та індивідуальну програму розвитку дитини для ученив 3Б класу Василевської мірослави, яка буде навчатися за інклюзивною формою.

Учасники

Асистенту вчителів 3Б класу та вчитель 3Б класу розробити ІІР та індивідуальний план навчання для ученив 3Б класу Василевської мірослави.

3. Слухаємо

Співачку С.В. директора школи, яка ознайомила присутніх з наказом Відділу освіти, культури, молоді і спорту Волинської обласної сімейної ради "Про організацію харчування учнів у закладах дошкільної середньої освіти Волинської обласної ради на долі рік". Світлана Василівна наголосила, що з 11.01. до 1 р. організовується безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та учнів 5-11 класів пільгових категорій за рахунок бюджетних коштів.

Учасники

3.1. Згідно наказу "Про організацію харчування учнів у закладах дошкільної середньої освіти Волинської обласної ради на долі рік" (від 31.12.2020 № 141) організувати безкоштовне харчування учнів 1-4 класів та учнів 5-11 класів пільгових категорій з 11 січня долі року.

3.2. Класники первинками провести роз'яснювальну роботу з учнями, батьками та опікунами про необхідність оприлюднення порадного харчування.

3.3. Класники первинками здійснювати облік дітей охоплених безоплатним харчуванням

Голова педагогічної ради: *С.В. Співачка*
Секретар педагогічної ради: *М.О. Цан*

Протокол № 14
онлайн-педагогічної ради

22.01.2021

Голова завідування С.В. Єршова
Секретар: С.О. Цум
Присутні: 32
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконавчі рішення попередньої педагогічної ради.
голови С.В. Єршова
2. Про організацію освітнього процесу в освітній закладі після закінчення лондауну в Україні.
голови С.В. Єршова

1. Смерами:

С.В. Єршову - директора школи щодо виконавчих рішень педагогічної ради від 31.12.2020 зазначивши, що дані рішення виконано.
Ухвалили:

Вважати рішення педагогічної ради від 31.12.2020р. виконаними на досвідчовому рівні.

2. Смерами:

С.В. Єршову - директора школи ма нагадала присутній, що 25 січня 2021 року в Україні закінчується лондаун, але карантинні обмеження залишаються дієтими. Тому стіма-на Ваєрідова пропонує продовжити освітній процес в закладі за змішаною формою.

3. Ухвалили:

Ліше закінчення лондауну 25.01.2021р., але продовження карантинних обмежень, продовжити освітній процес для 1-11 класів за змішаною формою.

Голова *Єршова* С.В. Єршова
Секретар *Цум* С.О. Цум

Протокол №15
засідання педагогічної ради

-137-

29. 01. 2021 р.

Голова засідання: С.В. Єршова
Секретар: С.О. Чач
Присутні: 30
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педради
голови С.В. Єршова
2. Про організацію сімейної (домашньої) форми
здобуття освіти учениці 6б класу Мороз
Анастасії Дмитрівни
голови С.В. Єршова
3. Про організацію сімейної (домашньої)
форми здобуття освіти учню 9 класу
Удовічену Владиславу Юрійовичу,
голови С.В. Єршова

1. Слухали:

С.В. Єршову, директора школи, про викона-
ння рішень педагогічної ради від 22. 01. 2021 р.
зазначивши, що дані рішення виконано.

Ухвалили:

Вважати рішеннями очналітне-педагогічної
ради від 22. 01. 2021 р. виконаними на достат-
ньому рівні.

2. Слухали:

С.В. Єршову - директора школи, яка озна-
йомила присутніх із заявою батьків
Мороз Д.О., Мороз Анастасії, учениці 6б класу
з проханням організувати для її
здоров'я сімейну (домашню) форму
здобуття освіти в зв'язку з епідемією
коронавірусу.

2. Ухвалили:

1. Надати дозвіл Мороз Анастасії Дмитрівни,
учениці 6б класу та організувати сімей-

ну (домашню) форму здобуття освіти з 01.02.2021 року.

2.2. Проінформувати слугбу у справах дітей про здобувача освіти Мороз Анастасію, переведеного на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

2.3. Забезпечити право здобувачеві освіти на користування бібліотечною зашкодою освіти.

3. Службам:

С.В. Єршовець, директора школи, має ознайомити присутніх із заявою матері удовиці А.В., удовиця Владислава ульянівна Ігнатуш, з проханням організувати для сина сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

3. Учасникам:

3.1. Організувати та перевести на сімейну (домашню) форму здобуття освіти удовицю Владислава Ігорівну Ігнатуш, ульянівна, з 01.02.2021 року.

3.2. Проінформувати слугбу у справах дітей про здобувача освіти удовицю Владислава Ігорівну Ігнатуш, переведеного на сімейну (домашню) форму здобуття освіти.

3.3. Забезпечити право здобувачеві освіти на користування бібліотечною освітнього зашкодою.

голова  С.В. Єршовець

секретар  С.О. Чай

Протокол №16 засідання педагогічної ради

08.02.2021 р.

Голова засідання С.В. Єрмавца
Секретар: С.О. Чал
Присутні: 30
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педради.
доповідає С.В. Єрмавца
2. Про здійснення вибору закладом загальної середньої освіти підручників для 4 класу.
доповідає С.В. Єрмавца
3. Гармонізація родиною та шкільною баченнями на засадах педагогіки партнерства.
доповідає Н.В. Гупенко
4. Різне.

1. Слухає:

С.В. Єрмавца - директора школи про виконання рішень педагогічної ради від 29.01.2021 р. зазначивши, що дані рішення виконано

1. Ухвалили:

Вважати рішення педагогічної ради від 29.01.21 виконаними на достатньому рівні.

2. Слухає:

С.В. Єрмавца, директора школи, яка ознайомила присутніх з метою Міністерства освіти і науки України від 30.12.2020 № 4/9-716 Про забезпечення виконання наказів МОС від 24 вересня 2020 року № 1184 (зі змінами) та від 24 вересня 2020 року № 1174 (зі змінами) про здійснення вибору закладом загальної середньої освіти підручників для 4 класу за фрагментами електронних версій оригінал - маєтків підручників з шкільної

назви. Свішлана Валеріївна повідомила, що була проведена співбесіда з класоводами 3^х класів, які будуть викладати у 4^х класах у 2022-2023 н.р. та здійснено відбір підручників із запропонованого списку поданого на конкурсний відбір закладами дошкільної середньої освіти

2. Ухвалою:

Затвердити наступний список підручників для 4 класу, один з яких є основним, інші - альтернативні:

1. "Англійська мова" підручник для 4 класу

Автори

- 1) Герберт Фухста, Гюнтер Бернгард, Пітер Льюїс-Дакс
- 2) Т.К. Митчелл, Марієт Лімбогакні
- 3) Карлюк О.О.
- 4) Бучна Т.Б.
- 5) Тударєва С.С., Павліченко О.М.

"Інформатика" підручник для 4 класу

Автори

- 1) Андруш О.О., Стеценко Т.Б.
- 2) П.В. Веря Т.Т., Суховірський О.В., Трубіян Л.В., Шарнавецька
- 3) Коршунова О.В.
- 4) Мерзе Н.В., Барна О.В.
- 5) Вдовченко В.В.
- 6) Корнієнко М.М., Крамаровська С.М., Зарецька Т.Т.

"Математика" підручник для 4 класу

Автори

- 1) Листопад Н.П.
- 2) Вищенко Т.П.
- 3) Тетер О.С.
- 4) Козак М.В., Корлівська О.П.
- 5) Скворцова С.О., Онопрієнко О.В.
- 6) Логачевська С.П., Логачевська Т.А.

"Мистецтво" підручник інтегрованого курсу для 4 кл.

Автори

- 1) Меса Л.М., Гаїдалана О.В., Колотило О.М.
- 2) Лодова О.В.
- 3) Кондратова Л.Т.
- 4) Осиповський В.М., Федун Т.П.
- 5) Рудий М.Є., Мед Т.А., Цемлова Т.Л.
- 6) Раїніченко О.В., Аристова Л.С.

"Російська мова" підручник для 4 класу (уч. час) ⁻⁴¹⁻

Автори:

- 1) Самсонова О. І., Горобець Ю. О.
- 2) Лашкина Т. М., Зорька Н. М.

"Українська мова та читання" підручник для 4 класу

Автори:

- 1) частина 1 - Кравцова Н. М., Придаток О. Д., Романова В. М.
частина 2 - Савчук А. С.
- 2) частина 1 - Ващукенко М. С., Васильківська Н. А.
частина 2 - Ващукенко О. В.
- 3) частина 1 - Варшавська Л. О., Зюль Т. С., Шильцова А. М.
частина 2 - Цукмарка М. Т.
- 4) частина 1 - Захарійчук М. Д.
частина 2 - Богданець-Блошакерко Н. Т., Куршій Ю. М.
- 5) частина 1 - Пономарьова К. Т., Тайова Л. А.
частина 2 - Савченко О. Я., Красуцька Т. В.
- 6) Большакова Т. О., Хворостенко Т. Т.

"Я досліджую світ" підручник для 4 класу (уч. час)

Автори:

- 1) Будна Н. О., Шадрок Ю. В., Заброцька С. Т., Шостак Ж. Б.
- 2) Трущинецька Т. В., Ситра З. М., Дробязко Т. Т.
- 3) Мельникова Т. Т., Мельник Л. А., Рибська Л. Т.
- 4) Бідик Н. М., Богданчук Т. П.
- 5) Тимберт М. Т., Парнаєвська С. С., Лаврик Н. М.
- 6) Андрусенко Т. В., Котеленко Н. В., Агеев О. В.

3. Служаки:

Генералю Н. В. заступника директора з виховної роботи, яка сказала присутнім, що питання виховання залучаються активними в будівельній сфері. Особливо це гасло педагогів виховання дітей має бути вихованням сучасної дитини. Дано завдання менше реалізуватися шкільно в гармонічному співпраці між родиною та шкільними вихованнями. Але для повної реалізації поставленого завдання, вчителька Наталія Василівна, має бути шкільним співпраця з батьками. Для повноцінного виховання розвинути у дітей в тандем мають працювати педагоги, батьки та самі діти.

3. Виступи:

Н. С. Зуб, практичний психолог, яка представила цікаві матеріали для спілкування з батьками.

142 - каже унів. Надія Серіївна надала присут-
нім рекомендації по спілкуванню з батьками
унів, рекомендації, як вести себе з підлітковою
дитиною. Підсумок підсумування: необхідно во-
добретти дітей від всіх пошлюк і заборон.

3. Виступили:

Н. В. Імченко заступник директора з виховної
роботи, яка провела педагогічний педагогі-
чний шкільний "Вікна рівня волонтерської
педагогіки з батьками" під час якого виступили
у теоретичній формі дали відповіді, та визна-
чили до якої категорії відносяться в плані
сирітні питання партнера по спілкуванню.

Наша Валентина провела групу "Гаме-
вина виховних форм роботи" в процесі якої
кожен учасник полюбив однією із своїх "знахідок"
в роботі з батьками.

В кінці виступу заступник директора виз-
начила алгоритм взаємодії "Сім'я - педагог",
та надала поради педагогам і батькам.

3. Ухвалили:

- 3.1. Сирітувати роботу класних керівників на
допомогу учасникам освітнього процесу для
надання соціального досвіду поведінки, форму-
вання національної свідомості та розвинути інди-
відуальних якостей особистості.
- 3.2. Виробляти у виховний процес нові педа-
гогічні технології.
- 3.3. Сирітувати ролі батьків та
учасників сімейного виховання для реалізації
цілісного гармонійного розвитку особистості
- 3.4. Сирітувати роботу на пріоритетність особистості
дитини над загальними процесами масового по-
ведінкового виховання, подання виховання та
навчання в єдиний освітній процес.
- 3.5. Сирітувати співпрацю між усіма учасниками
освітнього процесу - учнями, унівками, батьками,
яка допоможе досягти високих результатів в
процесі виховання та втілює виховну мету.

Логова: Засідання С. В. Єргов

Секретар: М. М. С. О. Цян

Протокол №17
засідання педагогічної ради

-143-

25.02.2021 р.

Голова засідання: Єршова С.В.
Секретар: Цай С.О.
Присутні: 31
Відсутні:

час: 15 год. 10 хв

Порядок денний

1. Про зміну форми освітнього процесу здобувачів освіти 5-11 класів.
голова Єршова С.В.

Смерами:

Єршову С.В., директора школи, яка повідомила присутнім про випадки захворювання на COVID-19 серед здобувачів освіти 11 кл. Серед педагогічних працівників школи контактними визначено 19 осіб. Світлана Валеріївна зазначила, що перерозподілити класи міне навчальним кабінетом школи з урахуванням принципу віддаленого розміщення навчальних кімнат для мінімізації контактів учасників освітнього процесу не є можливим, із-за реконструкції будівлі школи кількість приміщень обмежена. Тому директор пропонує перевести 19 педагогічних працівників та здобувачів освіти 5-11 класів на дистанційну форму навчання з 26.02.2021 по 10.03.21

Ухвалою:

Перевести 19 педагогічних працівників та здобувачів освіти 5-11 класів на дистанційну форму навчання з 26.02.2021 по 10.03.2021 року.

Голова Єршова С.В. Єршова

Секретар: Цай С.О. Цай

Протокол №18
засідання педагогічної ради

05.03.2021р.

Голова засідання: Єршова С.В.
Секретар: Чан С.О.
Присутні:
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради
голови Єршова С.В.
2. Про здійснення вибору закладом загальної середньої освіти підручників математики для 4 класу,
голови Єршова С.В.
3. Про здійснення вибору закладом загальної середньої освіти підручників для 8 класу,
голови Єршова С.В.

1. Слухали:

Єршова С.В., директора школи, про виконання рішень педагогічної ради від 25.02.2021р., зазначивши, що дані рішення виконано.

Ухвалою ми?

Розглядали рішення педагогічної ради від 25.02.2021р. виконані на достатньому рівні.

2. Слухали:

Єршова С.В., директора школи, маючи на увазі рішення Міністерства освіти і науки України від 30.12.2020 №1/9-7/6 "Про забезпечення виконання наказів МОН від 24 вересня 2020 року №1174 (зі змінами) про здійснення вибору закладами загальної середньої освіти підручників для 4 класу за фрагментами електронних версій онлайн-макетів підручників з певною назвою. Світлана Вамерітська повідомила, що було здійснено відбір підручника з математики для 4 класу із запропонованою списку поданою на

комерційний відбір.

-145-

2. Ухвалою:

Зашвердити список підручників з математики для 4 класу, один з яких є основний, інші альтернативні

1. "Математика" підручник для 4 класу (у 2 частинях)
Автори

- 1) Будна Н. О., Беденко М. В.
- 2) Мищенко Т. П.
- 3) Тетер О. С.
- 4) Козак М. В., Коржевецька О. П.
- 5) Скворцова Є. О., Окопнієнко О. В.
- 6) Логачевська С. П., Логачевська Т. А.

3. Слухаю:

Єршак С. В., директора школи, яка надала присутнім лист МОН України від 20.12.2020 р. № 1/9-7/6 про здійснення вибору підручників для 8 класу за форматом електронних версій оригінал-макетів підручників з повною назви. Світлана Валеріївна повідомила, що була проведена співбесіда з вчителем, які будуть вислагодити у 8 класах у 2021-2022 н.р. та здійснено відбір підручників із запропонованого списку поданого над комерційний відбір заміщати державної середньої освіти.

Ухвалою:

Зашвердити список підручників для 8 класу, один з яких є основний, інші альтернативні

1. "Всеобщая история" підручник для 8 класу ЗЗСО
Автори

- 1) Тісєєв О. В., Мартинюк О. О.
- 2) Шувар Т. Я., Буриак О. В., Влаєва Н. С., Нісєнєва Т. О., Секиринський Д. О.
- 3) Раєвський Т. Д., Осиповський В. В., Басюк О. Я., Гершин Т. П., Костікова М. Т.
- 4) Сорочинська Н. М.
- 5) Ладженко М. В., Луцар Т. Б., Подалець Н. Т.

2. "Информатика" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Морзе Н. В., Барна О. В.
- 2) Ривкінд У. Я., Мищенко М. Т., Чернішова Л. Л., Шапошко В. В.
- 3) Раданцева О. П., Стеценко Т. В.
- 4) Бондаренко О. О., Ластовецький В. В., Пилипчук О. П., Шестопалов Є. А.

-146 - 5) Коршунова О.В., Завадський Т.О., Сташок З.Р.

3. "Тоторія України" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Тісєлєв О.В., Мартинюк О.О.
- 2) Шуман Т.І., Тернаєв Б.В., Бурлака О.В., Влаєва Н.С., Палеушич К.Ю., Кронгауз В.О., Пешарьова Т.О., Семеренський
- 3) Влаєв В.С., Печарин О.Є., Погольоничева Ю.А.
- 4) за ред. О.Т. Пошетун, авт. Дуган О.В., Тук О.Т.
- 5) Мудрий М.М., Аришча О.Т.
- 6) Хлібовська Т.М., Ладчук О.В., Крижановська М.С.

4. "Алгебра" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Мерзляк А.Т., Полонський В.Б., Якір М.С.
- 2) Істер О.С.
- 3) Бевз Т.П., Бевз В.Т.
- 4) Прокопенко Н.С., Закарійченко Ю.О., Жиначук Н.Л.
- 5) Жарасенкова Н.Н., Богатирьова Т.М., Коломієць О.М., Сердюк З.О.

5. "Алгебра і геометрія (8^й рік навчання)" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Карпюк О.Д.
- 2) Шевіт А.М.
- 3) Моресина Л.У.
- 4) Буряк В.М.

6. "Біологія" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Сдобняк В.Т.
- 2) Загородній К.М.
- 3) Матем Н.Ю., Остапенко Л.Т., Пасічник О.М., Балак П.

7. "Географія" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Коберник С.Т., Коваленко Т.Р.
- 2) Бойко В.М., Дітчук Т.Л., Заставецька Л.Б.
- 3) Пильдер Т.Т., Лаламарчук Л.Б., Собенко В.В.
- 4) Довгань Т.Д., Стадник О.Т.
- 5) Пестушич В.Ю., Жарова Т.М., Довгань А.Т.

8. "Геометрія" підручник для 8 класу

Автори

- 1) Мерзляк А.Т., Полонський В.Б., Якір М.С.
- 2) Істер О.С.
- 3) Бевз Т.П., Бевз В.Т., Владімірова Н.Т.
- 4) Єршова А.Н., Тимофєєв В.Б., Крижановський О.Ф., Єршов С.В.

9. "Зарубіжна література" підручник для 8 класу

- 1) Волющук Є. В., Слободянюк О. М.
- 2) Ковбасенко Ю. Г., Ковбасенко Л. В.
- 3) Ніколенко О. М., Зученко М. О., Староха Б. В.
- 4) Міленковська Н. Р.

10. "Мистецтво" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Маєєв Л. М.
- 2) Тайдамака О. В.
- 3) Назаренко Н. В., Ген Н. В., Талстова Д. О.
- 4) Кондратова Л. Г.

11. "Основи здоров'я" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Байченко М. Є., Василяшич Т. П., Турєвська О. К., Коваль Н. С.
- 2) Бєх Т. Д., Воронцова Ж. В., Локочаренко В. С., Сиринко С. В.
- 3) Шаліна О. В.

12. "Російська мова (8^й рік навчання)" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Балакдіна Н. Ф.
- 2) Давидюк Л. В., Статівка В. Г.

13. "Українська література" для 8 класу
Автори

- 1) Авраменко О. М.
- 2) Коваленко Л. М.
- 3) Слободянюк О. В.
- 4) Борзенко О. Г., Любунова О. В.

14. "Українська мова" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Глазова О. П.
- 2) Заболотний О. В., Заболотний В. В.
- 3) Авраменко О. М., Борисенко М. В., Логмаренко О. М.
- 4) Данильська О. М.
- 5) Караман С. О., Горошкіна О. М., Караман О. В., Любунова Л. О.

15. "Фізика" підручник для 8 класу
Автори

- 1) Бархтмар В. Г., Доблий С. О., Болемнова Ф. Я., Мірошніна О. О. (за ред. Бархтмара В. Г., Доблого С. О.)
- 2) Засєдіна М. М., Засєдін Д. О.
- 3) Сиротюк В. О.
- 4) Телюк М. В., Жеморотенко Л. В.

16. "Киев" и другие гал. 8 кассы
Автома

- 1) Яковлев О. П.
- 2) Попов Н. П., Кукла А. С.
- 3) Трунов О. В.
- 4) Савин М. М.

Умова : *Е. Савин* С. В. Ермаков

Судетар : *М. М.* Р. О. Уман

Протокол №19
засідання педагогічної ради

-149-

17.03.2021р.

Голова засідання Єрєва С.В.
Секретар: Чап С.О.
Присутні:
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу з 18 березня по 19 березня 2021 року.
доповідає Єрєва С.В.

1. Служами:

Єрєву С.В., директора школи, маю доповідати про збільшення к-ті зареєстрованих на COVID-19 в країні та м.миколаївській обл. Також світлана Валеріївна ознайомила з рекомендаціями МОШУ, Миколаївської обласної ради, з рекомендаціями Миколаївського департаменту освіти повідомила що область знаходиться в помаранчевій зоні. Викладачі з вчительського колективу пропонують перевести освітній процес для здобувачів освіти 5-11 класів на дистанційну форму навчання 18-19 березня 2021 року

Учасниками:

У зв'язку із збільшенням кількості зворух і з метою забезпечення безпеки учнів організації освітнього процесу перевести освітній процес для педагогічного колективу на здобувачів освіти 5-11 кл. у дистанційній форматі 18-19 березня 2021 р.

Голова:

Єрєва С.В. Єрєва

Секретар:

Чап

С.О. Чап

Протокол №20
завіданню педагогічної ради

26.03.2021 р.

Голова зас. Ерасва С.В.
Секретарь Чан С.О.
Присутні: 30
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
голова зас. Ерасва С.В.
2. Про організацію освітнього процесу після закінчення вихідних канікул, з 29 березня 2021 року.
голова зас. Ерасва С.В.
3. Про збільшення від проходження державної іспитової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у дошкільно-навчальному році.
голова зас. Ерасва С.В.

1. Суханні:

Ерасву С.В., директора школи, про виконання рішень педагогічної ради від 05.03.2021, зазначивши, що дані рішення виконано.

Ухвалою:

Вважати рішення педагогічної ради від 05.03.2021 р. виконаними на достатньому рівні.

2. Суханні:

Ерасву С.В., директора школи, маючи на увазі, що за кількістю хворих на COVID-19 та кількістю повернених за добу, Миколаївська область переводиться до першої зони на території Волинської області, селищної ради, посилаючись на ситуацію. Світлана Валерівна ознайомила вчителів з рішеннями комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій Волинської області, селищної ради, маючи на увазі, що необхідно перевести заклад до освітнього навчального закладу на дистанційне навчання. Директорша наша була поета-

нову №50 від 21.08.2020 р. Головного державного санітарного лікаря України та промисловість-деміїчні заводи на певні карантинні умови з зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби COVID-19 на території Миколаївської області, зашвергнутих постановою заступника Міністра охорони здоров'я - Головного державного санітарного лікаря України, а також сюзана, що є зворі з педіолективу.

Ухвашили!

- 1) Освітній процес для здобувачів освіти 1-3 класів продовжити в очному форматі з 29.03.2021 р.
- 2) Здобувачів освіти 4А та 4Б класів перевести на самоізоляцію, також чинити освітній процес організувати дистанційно з 29 березня по 02 квітня 2021 р.
- 3) Освітній процес для здобувачів освіти 5-11 класів перевести у дистанційний формат до поліпшення епідемічної ситуації в Миколаївській області

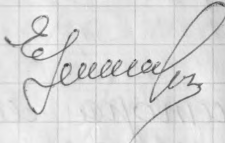
3. Слухали:

Єршова С.В., директора школи, яка ознайомила присутніх з наказом МОК України від 08.03.2021 р №73. "Про звільнення від продовження державної підсумкової атестації учнів, які завершують здобуття початкової та базової загальної середньої освіти, у 2021 навчальному році" Свішляка Валерія Івна наголосила що відповідно до статті 17 Закону "Про нову загальну середню освіту" пункт 8 Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2014 року №30 пункт 1 розпорядження Кабінету Міністрів України від 25 березня 2020 року №338-р. "Про переведення єдиний державної системи звітності захисту у процесі надзвичайної ситуації" пункту 3 розділу А, пункту 6 розділу IV Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом

152 - Міністерства освіти і науки України від
07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого
в Міністерстві юстиції України 02 січня
2019 року за № 8/32979, та з метою отриман-
ня завершення добо/дод навчального
року наведено збільшити у добо/дод нав-
чальному році від проходження державної
іспитової атестації учнів, які завершую-
ють здобуття позашкільної та базової
загальної середньої освіти.

Ухваили:

Збільшити від проходження державної іспитової атестації учнів, які завершують здобуття позашкільної та базової загальної середньої освіти у добо/дод навчальному році.

голова:  С.В. Ерасева

Секретар:  С.О. Ман

Протокол №1
засідання онлайн-педагогічної ради

-153-

13.04.2021 р.

Голова засідання: Єрмась С.В.
Секретар: Маш С.О.
Присутні: 33
Відсутні: 4 (з кованою присутністю)

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради доповідає Єрмась С.В.
2. Про "Підвищення професійної компетентності педагога в умовах сучасності" доповідає Бойченко Л.О.
3. Про звіт з внутрішнього віділу з добуварів освіти вишукані класів доповідає Гіпенко Н.В.
4. Різне.

1. Слухали:

Єрмась С.В. директора школи, про виконання рішень педагогічної ради від 26.03.2021 р. зазначивши, що дані рішення виконано. Чувалими!

Вважали рішення педагогічної ради від 26.03.2021 р. виконаними на достатньому рівні.

2. Слухали:

Бойченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи школи повідомивши, що тема педагогічної ради "Компетентність учителя: гарантія реалізації компетентного підходу до сучасного освітнього процесу" Людмила Вішендрівна розпочала свій виступ з похвали "компетентності" педагогів на тему, що вони необхідні для підвищення особистісної потенціалу і розвитку представила моделі міжшкільної роботи школи, сказавши що метод. робота - важлива складова механізму школи педагогічної освіти, що має чіткий механізм

154- дії і заходів спрямованих на підвищення кваліфікації та професійної майстерності компетенцій педагогічного працівника

Модернізація Олександрівна ознайомила педагогів з Професійним стандартом за професією вчитель початкових класів ЗЗСО, "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з функціями молодшого спеціаліста)" - розробила МОН України (казак № 1736 від 23.12.2020), в якому визначено компетенції вчителя. Також вказано етапи добровільного вступу в його професійному зростанні: "Формула компетентності = мобільні знання + гнучкість методу + критичність мислення + моральна стійкість + самовдосконалення."

1. Виступили:

Зуб Надія Сергіївна, психолог, провела презентацію "Шляхи підвищення професійної компетентності" до якого ввійшло з сфери спрямованої на розкриття внутрішнього потенціалу людини на знятті психо-емоційного напруження. У висновку, Надія Сергіївна зазначила: треба, щоб умови, а не керівники змушували нас працювати. Педагогічна майстерність - це сила свободи ділових людських і професійної компетентності вчителя.

1. Ухвалення:

1) Педагогічним працівникам закладу;

1.1. Сприяти Професійний стандарт вчителя (казак Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сімейного господарства України від 23.12.2020 р. № 1736, до 28.05.2021 р.

1.2. Систематизувати свою педагогічну діяльність в портфоліо або в педагогічному кейсі. до 28.05.2021 р.

2) Керівникам методоб'єднань:

2.1. Розглянути питання вивчення та використання інноваційних освітніх технологій у навчально-виховному процесі як необхідну передумову швидкого зростання колективу вчителя й розвитку здібностей учнів;

2.2. Проконсувати найкращі твори розробки
класу у своєму портфоліо, та факсових
виданнях, -155-

3) Фрагментарному психологу школи:

Розвинути освітні та суспільні потреби
учнів з метою врахування їх думки під-
приємство моти варті навічання

3. Слухачи:

Григорію Н.В. заступник директора з вихов-
ної роботи, яка укладала присутність, що
на внутрішній рівні обліку передуват. з
здодувачів освіти. Так як вони покращили
своє поведінку протягом року; не мають
серйозних зауважень з боку педагогів,
то Надія Васильовна пропонує знести
їх з обліку.

Учнівками;

Знести з внутрішнього обліку таких
здодувачів освіти: 1. Олександр Олександрович (9 кл.),
2. Філіппа Ігоря (9 кл.), 3. Манапову Дмитро (9 кл.),
4. Лобановського Олександр (9 кл.), 5. Мар-
шова Максим (9 кл.).

Логова; Замість С.В. Євгасва

Секретар: М.С. С.О. Маш

Протокол № 22 засідання онлайн - педагогічної ради

14. 04. 2021 р.

Полова засід.: Єршова С.В.
секретар: Чан С.О.
Присутні: 34
Відсутні: 3 (з поваж. причин)

Порядок денний

1. Про звільнення від проходження ДАН учнів 11 класу 2020 - 2021 н.р.
Згоновідат Байченко Л.О.

1. Слухаємо!

Байченко Л.О, заступника директора з навчально-виховної роботи, зна побудована присутніх, що Ретровна Рада України 13 квітня на позачерговому засіданні ухвалила законопроект № 5014 "Про внесення змін до розділу II "Криміналь та перекладні повноваження" Закону "України" Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язі з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)" (якого офіційно підлягає завершеним 2020/2021 н.р.) "Закон про у зв'язі із здійсненням заходів спрямованих на запобігання виникненню та поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19), здобувати освіти, які завершеного здобуття повної загальної середньої освіти у 2020/2021 н.р.р., звільнюються від проходження державної підсумкової атестації". Відповідно до документу, випускники мають право пройти державну підсумкову атестацію, у тому числі у формі зно за власним бажанням. Наголосила Людмила Олександрівна.

Ухвалили:

Учні 11 класу, які завершеного здобуття повної загальної середньої освіти у 2020/2021 н.р. звільняються від проходження державної підсумкової атестації.

Полова:
секретар:

Єршова С.В. Єршова
Чан С.О. Чан

-157-

Протокол №23
засідання педагогічної ради

26.04.2021 р.

Голова: Єрмаєва С.В.
Секретар: Чап С.О.
Присутні: 28
Відсутні:

Порядок денний

1. Про організацію освітнього процесу для здобувачів освіти 1-4 класів.
доповідач Єрмаєва С.В.
2. Про замовлення індивідуальних блоків оцінювання індивідуальних блоків оцінювання результатів навчання учнів 3-4 класів, запис індексів характеристик, результатів навчання та результатів підсумкового оцінювання у класному журналі.
доповідач Бойченко Л.О.

1. Слушали:

Єрмаєву С.В., директора школи, яка повідомляла присутнім, що кількість хворих на COVID-19 в Україні, збільшується на стабільно високому рівні, також зростає захворюваність на застудні та респіраторні захворювання серед здобувачів освіти 1-4 класів. Свішлана Валеріївна пропонує перевести 1-4 класи на дистанційний формат.

Ухвашили:

Освітній процес для здобувачів освіти 1-4 класів переводити на дистанційний формат з 27 квітня по 30 квітня 2021 року.

2. Слушали:

Бойченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка означила присутніх з метою МОК України

158- М 1/9-174 від 30.03.2021р. в якому роз'ясне-
но, що відповідно до пункту 3 наказу
МОНУ від 04 лютого 2021р. М 149 "Про двоєра-
цювання методичних рекомендацій щодо
оцінювання результатів навчання учнів
претіх і шкільних класів Нової української
школи" закладом закладної середньої
освіти рекомендовано до зашкільної
методичних рекомендацій у новій редак-
ції здійснювати формування і підсум-
кове оцінювання учнів претіх класів
вербально, не відображаючи результати
підсумкового оцінювання у журналах.
Людмила Дмитрівна сказала, що міні-
стерство пропонує до завершення 2020/2021 нав-
чального року у 3 класах закладів закла-
дної середньої освіти: середньої - вважа-
ти обов'язковим заповнювати індивідуаль-
них бланки оцінювання результатів нав-
чання учнів, а саме індекси характеристик
результатів навчання що оцінюються; фік-
сувати інформацію про результати навча-
ння з навчальних предметів у свідоцтвах до-
сліджень. Також звертають увагу, що резу-
льтати підсумкового оцінювання учнів 3х
класів у журналі не фіксуються,
до нього вноситься лише інформацію про
переведення учнів/учениць до наступного класу.

Узвешення:

Згідно Міністерських рекомендацій учито-
ваних 3х класів:

1. Не заповнювати індивідуальні бланки
оцінювання результатів навчання та не
записувати індекси характеристик результатів
навчання.
2. Фіксувати інформацію про результати нав-
чання з навчальних предметів у свідоцтвах
досліджень на підставі результатів діяльності
їх робіт.
3. Результати підсумкового оцінювання учнів 3х
класів у журналі не фіксувати,
вносять лише інформацію про переведення
учнів / учениць до наступного класу.

Голова: *Григорук* С.В. Орлова
Секретар: *Мра* С.О. Цар

Протокол №4
засідання педагогічної ради

29.04.2021р.

Тілова засідання: Єршова С.В.
Секретар: Чап С.О.
Присутні:
Відсутні:

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педагогічної ради.
доповідає Єршова С.В.
2. Про організоване завершення 2020-2021 навч. року.
доповідає Байченко Л.О.

1. Слухає:

Єршову С.В., директора школи, про виконання рішень педагогічної ради від 26.04.2021р. зазначивши, що дані рішення виконано.

Чуваємо!

Вважаємо рішення педагогічної ради від 26.04.2021р. виконаним на достоянстві школи.

2. Слухає:

Байченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, на прохання присутніх статтю 10 закону України "Про повну загальну середню освіту" (частину третю - про дату початку та закінчення навчального року та частину четверту, в якій вказується, що керівника і тривалість навчального року визначаються педагогічною радою зашифрованою освіти), а також нормативну базу МОН України: Лист Міністерства освіти України від 27 квітня 2021 року № 1/9-218 "Про організоване завершення 2020-2021 навчального року та реалізацію закону України "Про внесення змін до Розділу II "Прикінцеві та перехідні положення" Закону України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у

звізку з поширенням коронавірусної хвороби (СОВІД-19) (щодо окремих питань завершено мною 2020-2021 навчального року) наказ Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 268. Деякі питання переведення учнів на наступний рік навчання, затвердженнями у Міністерстві освіти і науки України. Звіти за 2021 року за № 494/36116, 495/36117 внесено зміни до Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України. Людмила Олександрівна наполягла, що керуючись цими документами необхідно сформувати наметені умови, що забезпечать безумовне дотримання порядку закінчення 2020-2021 навчального року.

Ухвалою!

1. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Бейченко А. Ф.

1.1. ухвалити необхідних заходів з питань організованого закінчення 2020-2021 н.р. для учнів 1-11-х класів до 28.05.2021;

1.2. до закінчення навчального року здійснювати контроль за виставленням підсумкового річного оцінювання навчальних досягнень учнів, враховуючи результати оцінювання з вимогами стандарту технічної грамотності навчання за другої семестр;

1.3. здійснювати контроль за різними оцінюваннями здобувачів освіти за сімейною (домашньою) формою навчання, які завершують здобуття початкової, базової та повної загальної середньої освіти у 2020-2021 н. році.

2. Учителем 1-3 класів видати свідоцтва досягнень учнів (один екземпляр видати батькам, особам, які їх заглядають, другий екземпляр зберігати в особових справах учнів).

3. Учителем 4 класів, учителем-предметником виставити різне оцінювання навчальних досягнень:

9-11 класу — до 24 травня
4-8, 10 класів — до 26 травня

4. Учителем 1-4 класів, учителем-предметником 5-11 класів, класними керівниками ухвалити необхідних заходів з питань

-101-

оформлення шкільної документації, зокрема заповнення класних журналів, особових справ, документів про освіту.

5. Ученими початкових класів, які працюють в новій українській школі опрацювати лист Міністерства освіти і науки України від 30.03.2021 № 1/9-174 "Щодо опрацювання нових книг учнів 3-4 класів загальної середньої освіти".

6. Перевести здобувачів освіти, які завершили здобуття базової середньої освіти до 10 класу за рахунок одного з батьків, інших законних представників чи винести із закладу загальної середньої освіти.

7. Вручити 11 червня 2021 року учням 9-10 класу, які завершили здобуття базової середньої освіти (незаключено до форми здобуття) та переводяться на наступний рік навчання чи винескатимуть із закладу загальної середньої освіти, свідоцтва про базову середню освіту, а учням, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів мають результати навчання вищею (10, 11, 12 балів) рівня, - свідоцтва про базову середню освіту з відзнакою.

8. Вручити свідоцтва про здобуття повної загальної середньої освіти не раніше date видали відповідного свідоцтва, зазначеного у ньому. Згідно чинного законодавства найорядити золотими медалями претендентів, які мають право на отримання таких медалей без просудження ДНА.

9. Установити контроль за дотриманням термінів есеєного та річного бачування навчальних досягнень учнів за 3 дні до завершення н. року (11 червня).

10. Провести свето "Освітній дзвоник з дотриманням усіх епідеміологічних рекомендацій заходів".

11. Організувати прийом документів, необхідних для зарахування дітей до 1-х класів, з дотриманням протиепідеміологічних заходів, до 31 травня 2021 року.

Молова: *Григорук* С.В. Єрмашва

Сирешар: *Мир* С.О. Цан

Протокол №25 засідання педагогічної ради

28.05.2021р.

Голова засідання: Єршова С.В.
Секретар: Цян С.О.
Присутні: 36
Відсутні: 1 (Амбурова В.М. - лікарський)

Порядок денний

1. Про виконання рішень попередньої педради.
доповідач Єршова С.В.
2. Про переведення учнів 1-4^к, 5-8^к, 10^к до наступного класу.
доповідач Бойченко А.О.
3. Про заміщення на повторній курсі учні 1-го класу Дудина Назара Григоровича.
доповідач Єршова С.В.
4. Про переведення до наступного класу учнів, що навчаються на індивідуальній формі навчання.
доповідач Єршова С.В.
5. Аналіз внутрішньої системи забезпечення змісту освітньої діяльності та управління змістом освіти у закладі за 2020-2021 н.р.
доповідач Бойченко А.О.
6. Про нагородження випускників 11-го класу Гавриленко Анастасією Анатоліївни похвальною грамотою за особливі успіхи у навчанні.
доповідач Єршова С.В.
7. Про заміщення шкільної і організаційної документації про базу середньої освіти.
доповідач Бойченко А.О.
8. Про відрахування із закладу освіти і організації повної загальної середньої освіти учнями 11 класу.
доповідач Бойченко А.О.
9. Різне.

1. Слухаємо!

Єрпачеву С.В., директора школи про виконання рішення педагогічної ради від 29.04.2011 р., зазначивши, що дані рішення виконано.

Ухвалили!

Вважати рішення педагогічної ради від 29.04.2011 виконаним на достатньому рівні.

2. Слухаємо!

Бойченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи, яка надала присутнім нагадати МОН України: "Про звільнення від проходження державної підсумкової атестації учнів літ завершеної здобуття початкової та базової загальної середньої освіти у 2019-2020 н. році" від 30.03.2020 року та "Про затвердження Порядку зарахування відріхування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти" від 16.04.2018 року № 367, на основі яких заклади загальної середньої освіти здійснюють переведення учнів 4, 5-8, 10 класів до наступного класу. Людмила Олександрівна запропонувала перевести до наступного класу учнів 1-4, 5-8, 10 класів згідно зі списком:

Ухвалили!

Перевести до наступного класу учнів 1-4, 5-8, 10 класів згідно зі списком:

до 2А класу учнів 1А класу

1. Гаршуну Керима Сергійовича
2. Шадинова Андрія Віталійовича
3. Коржеву Софію Дмитрівну
4. Козову Марію Олександрівну
5. Кудрявцева Михайла Артемовича
6. Кушавна Максимала Тригоровича
7. Лесан Діану Андріївну
8. Лушу Амеліну Андріївну
9. Маренна Андра Сергійовича
10. Мельник Ксеню Євгенівну
11. Рудана Андрія Вікторовича
12. Руснакову Поїну Євгенівну
13. Самошинову Катерину Сергіївну
14. Кошениа Олексія Сергійовича

до 2-б класу згідь 1-б класу

1. Флерінеу Олександрю Леонідівнеу
2. Ардешівеа Мелодія Вязеславовича
3. Боровиову Явону Дмитрівнеу
4. Говорова Максиміа Йосифовича
5. Градениа Євора Сергійовича
6. Ковача Мелітну Юрійовича
7. Коломеліу Євора Даниловича
8. Мелітвешіо Максиміа Романовича
9. Машіна Богдана Анастолійовича
10. Паріову Маргарітну Максимівнеу
11. Парофелініа Владіслава Олександровича
12. Ріме Поліну Віталійівнеу
13. Рауліну Вікторію Сергійівнеу
14. Сафокеніо Вероніку Сергійівнеу
15. Севолареніо Єлізавету Владіславівнеу
16. Тіагова Дмитра Дмитрівича
17. Тіогітніу Єлізавету Олександрівнеу
18. Шіуноа Давіда Троковича
19. Ягуна Мелітну Трохимовича

до 3-А класу згідь 2-А класу

1. Вудіову Юлію Максимівнеу
2. Гавроа Анастасію Антонівнеу
3. Туценіо Амеліну Вікторівнеу
4. Двеналова Анарія Вікторовича
5. Ісидова Євора Троковича
6. Іокача Олександра Віталійовича
7. Іраа Каріну Павлівнеу
8. Ір'єненіо Владіславу Богданівнеу
9. Мартеміона Віталія Руслановича
10. Олешієніо Вікторію Валодімірівнеу
11. Пешраш Надію Олександрівнеу
12. Друтського Артеміа Віталійовича
13. Радушніу Дарію Сергійівнеу
14. Сташніо Юлію Олександрівнеу
15. Селірнову Анастасію Олександрівнеу
16. Собеліва Анарія Сергійовича
17. Харітонова Олександра Мелітлайовича
18. Гевана Дмитра Олександровича
19. Юрешіу Ана Олександрівнеу
20. Кузнєцову Богдану Павлівнеу
21. Бр'єкіову Маргарітну Сергійівнеу

до 3-Б класу згідь 2-Б класу

1. Амбурцева Олександра Анастолійовича
2. Боріанну Вікторію Сергійівнеу

3. Демченко Дмитро Віталійовича
4. Куртик Аліну Анатолійівну
5. Куртина Максим Олександровича
6. Кучера Саша Євгенович
7. Лоданова Тимур Олександрович
8. Машоню Юлію Андрійівну
9. Мельникова Владислава Юрійовича
10. Мікнішеву Марію Сергійівну
11. Пєрвіна Торгіє Павловича
12. Росинцев Кетина Віталійовича
13. Саг Іну Дмитрівну
14. Сабонькова Ростислав Григорович
15. Спашуна Ірослава Олексійовича
16. Турбіна Ніна Євгенович
17. Федорова Тавла Сергійовича
18. Філь Назара Євгенович
19. Холода Ірина Сергійовича
20. Шабовалову Марію Іванівну

до 4-А класу учнів 3-А класу

1. Бондаренко Максим Сергійовича
2. Гайміна Валерія Сергійовича
3. Дерешова Дмитро Сергійовича
4. Іванова Ілля Іванович Сергійовича
5. Землінова Тімаур Іззаті Ілі
6. Жабанову Олену Олександрівну
7. Коржеву Валерію Іванівну
8. Лобановського Дмитро Сергійовича
9. Лукіненка Деніса Назаровича
10. Лукіненко Катерина Назарівна
11. Мельчезу Аліну Григорівну
12. Мельничук Тимур Григорович
13. Мікнішева Івана Сергійовича
14. Нікітюка Сергій Сергійовича
15. Павшшина Станіслав Валентиновича
16. Радунського Сергій Сергійовича
17. Романовича Максим Івановича
18. Сизова Євген Віталійовича
19. Сизову Наталю Анатолійівну
20. Станіславського Максим Дмитровича
21. Федоренко Катерина Юрійівну
22. Фоліна Олександр Сергійовича
23. Ченурного Юрія Іммолайовича
24. Ченурну Аліну Іммолайівну
25. Юрєндра Ілля Олександровича

до 4-Б класу учнів 3-Б класу

1. Андрусівський Анатолій Русановича

2. Бамиз Катерину Григорівну
3. Васильеву Марію Михайлівну
4. Горня Івана Олександровича
5. Горня Григорія Олександровича
6. Дури Павла Сергійовича
7. Добровольського Михайла Володимировича
8. Дудина Дмитрия Григоровича
9. Зуб Наталю Дмитрівну
10. Камренія Арсена Артуровича
11. Курчаківна Артія Сергійовича
12. Кіра Кіра Сергійовича
13. Король Марію Сергійовичу
14. Крижанову Мишуту Віталійовича
15. Мамвітніна Мишуту Миколайовича
16. Міценія Сергія Сергійовича
17. Мельникова Дмитра Володимировича
18. Негро Наталю Сергійовичу
19. Павлову Вікторію Владиславівну
20. Парій Вікторію Іванівну
21. Писа Дмитрия Віталійовича
22. Раго Іванну Русланівну
23. Ринченія Федора Павловича
24. Каримова Милошу Миколайовича
25. Кошарніна Микола Сергійовича

до 5-А шасу унів 4-А шасу

1. Абурица Василь Васильовича
2. Брижаківна Артема Дмитровича
3. Варкунова Михайла Владиславовича
4. Чубового Андроніша Валентиновича
5. Камренія Богдана Олександровича
6. Комара Григорія Віталійовича
7. Копача Анатолія Вікторовича
8. Косиринін Милошу Миколайовича
9. Крюкова Артура Михайловича
10. Мамічеву Марину Григорівну
11. Мамічева Артура Михайловича
12. Нікітюна Григорія Сергійовича
13. Орлова Андрія Сергійовича
14. Пешраш Наталю Олександрівну
15. Пташинограй Кіра Олександрівну
16. Сафроненія Владислава Євгеновича
17. Сокоєва Валентина Сергійовича
18. Шаповалову Івана Андрійовича
19. Чернікову Наталю Костянтинівну
20. Шаріова Михайла Олександровича
21. Шореву Валерію Олександрівну

до 5-б класу унів 4-б класу

-167-

1. Бронішова Віктора Сергійовича
2. Конгарова Микола Рудковича
3. Грабенна Леїда Сергійовича
4. Луциша Владислава Вячеславовича
5. Давидюк Євгену Михайлівну
6. Карпючого Мандра Леонідовича
7. Мельник Єлизавету Євгенівну
8. Мисник Анну Сергійівну
9. Міценко Артема Віталійовича
10. Міценко Анастасію Сергійівну
11. Нестер Владиславу Вікторівну
12. Обгареню Євгенію Олександрівну
13. Пасицького Микола Олександровича
14. Попова Леїда Сергійовича
15. Прислам Іанну Анатолівну
16. Романчук Поїну Костянтинівну
17. Рудан Олену Вікторівну
18. Савович Денис Віталійовича
19. Сивари Богдана Васильовича
20. Терещівського Костянтина Олександровича
21. Юнусову Арину Арсенівну

до 6-А класу унів 5-А класу

1. Барцара Сергій Олександровича
2. Гаршуну Микола Сергійовича
3. Зубакх Вероніку Сергійівну
4. Крицьову Поїну Ігорівну
5. Павловську Діану Анатолівну
6. Роденко Тимофій Валерійовича
7. Руденко Олександра Євгеновича
8. Сазова Артема Віталійовича
9. Сладу Марину Дмитрівну
10. Терещенко Анну Валерівну
11. Поїніна Сергій Олександровича
12. Федоренко Діану Юрійівну
13. Черкас Карину Олександрівну
14. Шуринську Людмилу Вікторівну
15. Юрєвчу Дарю Олександрівну

до 6-б класу унів 5-б класу

1. Алемедова Ємілі Насілі олі
2. Басову Олену Михайлівну
3. Батюкову Владу Олександрівну
4. Дудина Назара Григорійовича
5. Зуб Анастасію Дмитрівну
6. Карпючого Івана Леонідовича
7. Карпючого Сергій Леонідовича

8. Касанову Валерію Олександрівну
9. Катрениа Назара Артуровича
10. Кириліву Тіму Віталійовну
11. Колеснікову Вікторію Олександрівну
12. Кузьмину Софію Миколаївну
13. Лавандовську Кароліну Володимирівну
14. Міннікову Катерину Сергіївну
15. Радичи Олександру Вікторівну
16. Савука Мишута Олександровича
17. Тешеню Тимуром Владиславовича
18. Тепениа Тимуром Олександровича
19. Шведову Сабрину Володимирівну

до 7-А класу унів 6-А класу

1. Анисенко Дарю Русланівну
2. Батичева Максимом Олександровича
3. Товариша Дениса Артемовича
4. Тузовату Анну Валентинівну
5. Досилюва Володимира Вікторовича
6. Єніфанова Лева Андрійовича
7. Гельна Кириша Владиславовича
8. Кондратьєва Теорія Олександровича
9. Машенія Анатолія Сергійовича
10. Нікітчи Анну Сергіївну
11. Рудана Дмитра Вікторовича
12. Редову Нікіто Олександрівну
13. Смирнова Андрія Олександровича
14. Старковську Валерію Денисівну
15. Харитонову Тамару Миколаївну
16. Чернікова Максимом Костянтинівича
17. Дремлетченка Єгора Михайловича
18. Дудина Дмитра Григоровича

до 7-Б класу унів 6-Б класу

1. Гоїнню Софію Євгенівну
2. Туру Олександра Сергійовича
3. Димширива Дениса Денисовича
4. Запороженія Торе Димширивича
5. Колесніна Олександра Владиславовича
6. Корєву Олену Олександрівну
7. Косарову Дарю Максимівну
8. Кучер Софію Євгенівну
9. Муданову Анастасію Олександрівну
10. Мельник Євгенію Леонідівну
11. Мельник Юлію Леонідівну
12. Мороз Анастасію Дмитрівну
13. Одоєву Андрія Олександровича
14. Попова Федора Сергійовича
15. Ринолениа Богданом Лавловича

- 16. Ситлову Анжеліну Дмитрівну
- 17. Терлецьку Анну Олександрівну
- 18. Подилякову Олександрі Романівну
- 19. Шведова Євгенія Володимирівна
- 20. Юрченко Михайла Олександровича
- 21. Юрчиця Юрій Юрійовича
- 22. Сергієву Євгенію Олександрівну

до 8-А класу уміть 7-А класу

- 1. Бандюру Софію Михайлівну
- 2. Гавришкіно Олександрі Анатоліївну
- 3. Гавришкіна Сергія Анатолійовича
- 4. Герасименко Олена Володимирівна
- 5. Гринюк Тамара Олександрівна
- 6. Григор'яна Едуарда Сергійовича
- 7. Дворниченко Євгенію Костянтинівну
- 8. Дубова Ірина Миколаївна
- 9. Жукову Нікіту Андріївну
- 10. Засарову Дарію Михайлівну
- 11. Корнійовича Максиміа Сергійовича
- 12. Лазаренко Олександрі Олександрівні
- 13. Мельничук Ріну Михайлівну
- 14. Мінкішову Анастасію Сергіївну
- 15. Обручову Олександрі Олександрівні
- 16. Параскеїчак Дарію Олександрівну
- 17. Романович Анжеліну Тетянівну
- 18. Сидь Максиміа Сергійовича
- 19. Усєна Тетяна Андріївна
- 20. Фаміна Сергія Сергійовича
- 21. Генурновою Дмитра Миколаївна
- 22. Генурновою Віталія Миколаївна
- 23. Шведову Маргариту Олександрівну

до 8-Б класу уміть 7-Б класу

- 1. Доромініову Діану Артемівну
- 2. Анатоліївну Владислава Руслановича
- 3. Бабамука Ярослава Максимовича
- 4. Бондаренко Анастасію Андріївну
- 5. Ганова Артема Андріївича
- 6. Кацавцева Володимирі Олександрівні
- 7. Кобель Тетяну Вікторівну
- 8. Кошову Анастасію Олександрівну
- 9. Літківську Вікторію Василівну
- 10. Луковича Дмитра Михайловича
- 11. Малахову Наталію Вікторівну
- 12. Мамонту Артема Андріївича
- 13. Міценко Олену Сергіївну
- 14. Молодецького Олександра Григоровича

- 15. Пашенкаймо Юлію Сергійовну
- 16. Пестера Богдана Вікторовича
- 17. Савельєва Миколи Сергійовича
- 18. Профільєву Іну Олександрівну
- 19. Котіна Вадима Олександровича
- 20. Цуріна Михайла Валентиновича

до 9-А учнів 8-А класу

- 1. Бельського Миколи Павловича
- 2. Грабенка Артура Сергійовича
- 3. Тузовану Вероніку Валентинівну
- 4. Шевченко Артема Володимировича
- 5. Захарову Іру Андріївну
- 6. Циценко Максиміа Валерійовича
- 7. Ковальєвну Дарю Олександрівну
- 8. Назарєву Вікторію Андріївну
- 9. Ашара Артема Руслановича
- 10. Жинишени Віталіє Темнадійовича
- 11. Павличенка Владислава Валентиновича
- 12. Резнік Діану Павлівну
- 13. Рубан Вікторію Вікторівну
- 14. Жиселіно Олександра Олександровича
- 15. Герше Іну Олександрівну.

до 9-Б класу учнів 8-Б класу

- 1. Армедова Шаміле Наземі очі
- 2. Бадамна Роберта Арменовича
- 3. Белєват Катерину Олександрівну
- 4. Бенюк Карину Павлівну
- 5. Вороньову Марію Сергіївну
- 6. Чурєву Олександру Олександрівну
- 7. Карповець Валентину Дмитрівну
- 8. Кирішєву Анастасію Віталіївну
- 9. Козіову Поїну Андріївну
- 10. Лавренцьєва Романа Андрійовича
- 11. Мельнишю Руслана Леонідовича
- 12. Пестера Олександ Вікторовича
- 13. Полюторан Анастасію Андріївну
- 14. Полюву Іну Сергіївну
- 15. Савчук Анастасію Олександрівну
- 16. Сад Трину Олександрівну
- 17. Селітєву Валерію Вікторівну
- 18. Федорова Михайла Костянтинівича
- 19. Горну Анастасію Олександрівну

до 11 класу учнів 10 класу

- 1. Вороньова Артема Сергійовича

2. Лузоватого Давида Валентиновича
3. Тушикову Діану Мухомєєвну
4. Золотарьова Гібри Олександровича
5. Козуда Данила Володимировича
6. Крюкова Андрія Віталійовича
7. Кузнєцову Грину Сергіївну
8. Кушкіна Андрія Андрійовича
9. Мельниш Вікторію Леонідівну
10. Павловського Андрія Андрійовича
11. Ришленю Олексю Павлівну
12. Романова Машенка Олександровича
13. Турбіна Євгена Євеновича
14. Харитонову Тетяну Миколаївну
15. Клімачка Філіпа Григоровича

3. Слухали:

Єрмасву С. В., директора школи, ма сзвучила присутнім заяву Дудик Р. Т. матері учні 1 класу Дудина Назара Григоровича, просячи її дозволити дозволити на повторний курс 1 класу її сина.

Ухвалою:

Дозволити на повторний курс Дудина Назара Григоровича, учні 1 класу за заявою матері.

4. Слухали:

Єрмасву С. В., директора школи, ма нагадаю присутнім прозвучав учнів, ма набравши ма індивідуальній формі набранні та зазначили набранні в першому класі (5 учнів), Світлана Васеріт-на наголосила, що всі учні сирітні і мають право продовжити навчання в наступному класі.

Ухвалою:

Довести учнів, що набравши ма індивідуальній формі набранні:

- до 3 класу учні 2 класу Володимира Данила Олександров.
- до 3 класу учні 2 класу Романенко Євгена Віталійовича
- до 6 класу учні 5 класу Романова Євген Олександровича
- до 10 класу учні 9 класу Баренцєвня Гібри Олександровича
- до 11 класу учні 10 класу Кухтик Євгенію Денисівну

5. Служаки!

Байченко Л. О., заступника директора з навчально-виховної роботи — текст доповіді додається до протоколу.

Ухвалили!

Нагородити похвальними листами „За високі досягнення у навчанні“:

учнів 4-А класу!

1. Кащенко Богдана Олександрівна
2. Орлова Анжела Сергійівна
3. Сафроненко Владислава Євгенівна
4. Шворень Валерія Олександрівна

учнів 4-Б класу!

1. Гончарова Максиміла Русланівна
2. Овчаренко Євгенія Олександрівна
3. Романчук Поліну Костянтинівну
4. Юнусову Аріну Арсеніївну

учнів 5-А класу!

1. Кривузову Поліну Угорівну
2. Сизова Артема Віталійовича

учнів 5-Б класу!

1. Зуб Анастасія Дмитрівна
2. Кузьмінку Софію Михайлівну
3. Менькінову Катерину Сергійівну
4. Пешного Милура Федоровича
5. Тупеня Милура Олександровича

ученицю 6-А класу!

1. Шахореву Валерію Денисівну

учнів 6-Б класу!

1. Демішківа Дениса Денисовича
2. Косареву Парю Максимівну
3. Купер Софію Євгенівну
4. Луданову Анастасію Олександрівну
5. Шороз Анастасію Дмитрівну
6. Селізову Анжеліну Дмитрівну

ученицю 7-А класу:

1. Динкінову Анастасію Сергіївну

ученицю 7-Б класу:

1. Малахову Наталію Вікторівну

ученицю 8-А класу:

1. Різнік Діану Павлівну

ученицю 8-Б класу:

1. Бенюх Каріну Павлівну

ученицю 10 класу:

1. Ришюк Олено Павлівну.

6. Слухали:

Біласву С.В. директора школи, яка ознайомила присутніх з наказом МОН України від 07.02.2012р. №115 "Про внесення змін до Положення про похвальний лист "за високі досягнення у навчанні" та похвальну грамоту "за особливі досягнення у вивченні окремих предметів" Світлана Валеріївна повідомила, що за результатами навчання є претендент на нагородження це Тарилемко Анастасія Анатоліївна, випускниця 11 класу.

Ухвалили:

На підставі наказу МОН про похвальний лист та похвальну грамоту, нагородити випускницю 11-го класу Тарилемко Анастасію Анатоліївну похвальною грамотою "за особливі досягнення у вивченні окремих предметів" (іноземна мова - англійська).

7. Слухали:

Бойченко Л.О. заступниця директора з навчально-виховної роботи, яка нагадала присутнім наказ МОН України від 30 березня 2010

174- року № 463 "Про збільшення від проходження
ми державної ідентифікації атестації учнів,
які завершують здобуття початкової та
базової загальної середньої освіти у 2019-2020
навчальному році" та ознайомив з листом
Міністерства освіти і науки України від
16 квітня 2020 року № 149-213. Щодо прове-
дення ідентифікації (оцінювання та впроваджен-
ня) завершення дошкільної навчальної
року". Людмила Олександрівна повідомила,
що в учні їй дані про продовження
навчання у 10 класі, а також є учні,
які дані про продовження
навчання в інших навчальних закладах.
Також, сказавши забор, є учні, які за резуль-
татами навчання мають певні високі
рівні з усіх предметів.

Уважно!

1. Видати свідоцтва про базову середню освіту
та перевести до 10 класу таких учнів:

1. Боненко Ганну Олегівну
2. Бойченко Артема Олександровича
3. Веху Христини Олегівни
4. Дельчук Єлизавету Дмитрівну
5. Єршишкіна Руслана Олександровича
6. Керимова Владислава Сергійовича
7. Крюкову Діану Віталіївну
8. Маріну Світлану Олександрівну
9. Лашвіна Тетяну Володимирівну
10. Мамарову Юлію Павлівну
11. Сопронюк Ольгу Володимирівну

2. Видати свідоцтва про базову середню освіту
та відрахувати зі школи таких учнів:

1. Амбурова Владислава Михайлівна
2. Баришніна Олександра Сергійовича
3. Герасименко Тину Іванівну
4. Дьяченко Олександру Сергійівну
5. Іщенко Христини Валеріївни
6. Котова Івана Олександровича
7. Лебана Вероніку Олександра Сергійовича
8. Орехова Івана Михайлівна
9. Семшина Раїона Ігорівна
10. Чабаненко Владислава Юрійовича
11. Феліція Ігоря Віталіївнич
12. Фільшвіна Дмитра Олександровича

13. Шаршова Максиміа Олександрівна
 14. Герасименко Даниїла Дмитрівна
 15. Рагіо Богдана Русанівна

-175-

3. Видати свідоцтво з відзнакою про базову середню освіту та перевести до 10 класу учня 9 класу Кобує Микиту Вікторовича.

8. Слухали:

Байченко Л.О., заступника директора з навчально-виховної роботи яка наголосила, що відповідно до листа Міністерства освіти і науки України від 22 червня 2020 року № 1/9-338, щодо реалізації Закону України "Про внесення змін до деяких законів України щодо окремих питань завершення дошкільної освіти", учнем, який отримав повну загальноосередню освіту (11 класи) необхідно видати свідоцтво про повну загальноосередню освіту та відраховувати зі школи за списком.

Ухвалили:

Видати 01 липня 2021 року свідоцтво про повну загальноосередню освіту та відраховувати зі школи таких учнів 11 класу:

1. Бандуру Анжелу Михайлівну
2. Васильєвич Тетяну Анатоліївну
3. Тавриченко Анастасію Анатоліївну
4. Зарицьку Христини Ігорівни
5. Жирменко Олену Сергіївну
6. Крюкова Артема Ротамійовича
7. Кудряшову Анну Олександрівну
8. Мельниш Трину Леонідівну
9. Обнєщук Дарію Олександрівну
10. Попова Віту Сергіївну
11. Попова Кристину Сергіївну
12. Прихвильну Єлизавету Сергіївну
13. Серованшину Катю Олександрівну
14. Шемного Єгора Владиславовича
15. Третьякову Ольгу Олександрівну
16. Федорова Андрія Сергійовича
17. Шведова Миколу Олександровича.

Рішення педагогічної ради:

1. Адаптації закладу:
- 1.4. контролювати систему оцінювання здобувачів освіти;

-176- 1.2. Проводити оцінювання діяльності педагогічних працівників відповідно до рекомендацій державної служби оцінювання якості освіти.

2. Педагогічними працівниками:

2.1. Продовжити цілеспрямовану роботу на оволодіння технологіями, які стимулюють активність учнів, розкривають творчий потенціал особистості дитини;

2.2. Продовжити інформатизацію освітнього процесу, спрямувати її на оформлення не просто нових знань, а творчої особистості, яка вміє застосовувати знання і вміння, працювати з інформацією для успішної діяльності в сучасній сфері;

2.3. Вважати своїм пріоритетом створення умов для розвитку дітей відповідно до їхніх здібностей і реальних інтересів;

2.4. Постійно працювати над організацією освітнього процесу через тітні структуривання навчального матеріалу на уроці, якісне та екстраординарне, практичну діяльність школярів, розширення навчального середовища, керування різних видів діяльності.

3. Педагогічними працівниками:

3.1. Активно використовувати онлайн-ресурси для розміцнення критеріїв оцінювання та власного педагогічного досвіду;

3.2. Удосконалити або змінити методи навчання, розширити базу тих з них, які формують практичні навички аналізу інформації, самоосвіти, здатності розв'язувати проблеми, роботи учнів над гасом гнотанційного навчання.

4. Класним керівником:

4.1. Проводити виховні заходи спрямовані на розвиток відповідальності та відповідальності здобувачів освіти щодо освітньої діяльності;

4.2. Упроваджувати сучасні форми комунікації з батьками: тренінги, майстер-класи, епізодичні заходи.

5. Визнати роботу адміністрації та вчителів школи, асистентів вчителів з інклюзивною та індивідуальною навчанням задоволенням.

голова: *Григорук* С. В. Єрмасва

Секретар: *Мі* С. О. Чап