|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | **Напрями діяльності** | **Термін виконання** | **Відповідальний** |
| **ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ** | | |  |
|  | | |  |
|  | Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання і праці | |  |
| 1.1 | **Створення оптимальних умов для забезпечення права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти** |  | Адміністрація |
| 1.1.1 | Ознайомлення та вивчення нормативних документів та розпорядчих актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту науки і освіти Миколаївської обласної державної адміністрації, відділу освіти Воскресенської селищної ради про підготовку та організований початок 2022/2023 навчального року | серпень,  січень  березень | Адміністрація |
| 1.1.2 | Укомплектування школи педагогічними кадрами | вересень | Єргаєва С.В. |
| 1.1.3. | Забезпеченість освітнього процесу підручниками, навчальними програми з базових предметів відповідно до Державних стандартів початкової та повної загальної середньої освіти. Уточнення навчальних планів та програм. | вересень | Єргаєва С.В. |
| 1.1.4. | Сформувати оптимальну мережу закладу на 2022/2023навчальний рік з урахуванням освітніх потреб населення та норм наповнюваності в класах. | серпень | Єргаєва С.В. |
| 1.1.5. | Регламентувати відповідно до нормативних документів режим роботи школи, структуру навчального року, затвердити навчальний робочий план та програми. | вересень | Єргаєва С.В. |
| 1.1.6. | Координувати особливості організації освітнього процесу Нової української школи в 1-4 класах та 5–х класах НУШ, викладання предметів у 2022-2023 н.р. | протягом року | Адміністрація |
| 1.1.7. | Оформлення статистичних звітів ЗНЗ-1 та звіту «Про чисельність та склад педагогічних працівників закладу загальної середньої освіти» Форма № 83-РВК | вересень | ЗДНВР |
| 1.1.7. | Організація роботи педагогів по адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання | жовтень | ЗДНВР |
| 1.1.8. | **Педагогічний консиліум**  «Контроль та супровід адаптаційного процесу в учнів 1х класів до навчання» на основі діагностик, коректурних проб та спостережень. | листопад | Адміністрація |
| 1.1.9. | Проводити заходи щодо забезпечення відвідування занять здобувачами освіти | протягом року |  |
| 1.1.10 | Забезпечити наявність навчальних програм інваріантної та варіативної складових робочого навчального плану | до 01.09.22 | ЗДНВР |
| 1.1.11 | Тренінг «СТОП – БУЛІНГ: попередження жорстокості та насильства серед підлітків» | березень | Практ.психолог |
| 1.2. | **Створення умов для організації інклюзивного та індивідуального навчання** |  |  | | |
| 1.2.1. | Розроблення індивідуальних програм розвитку для осіб з особливими освітніми потребами. | до 20.09.22 |  | | |
| 1.2. 2. | Засідання психолого-педагогічних команд супроводу дітей з особливими освітніми потребами | Щоквартально |  | | |
| 1.2.3. | Консультативна допомога фахівців ІРЦ | протягом року |  | | |
| 1.2.4. | Забезпечення соціально-психологічного супроводу освітнього процесу | протягом року |  | | |
| 1.2.5. | Консультування вчителів які викладають у класах з інклюзивною формою навчання " Екологічне спілкування " | протягом року | Практ.психолог | | |
| 1.3. | **Фінансово-господарська робота, зміцнення матеріально-технічної бази школи** |  | + | | |
| 1.3.1 | Визначення стану готовності навчальних кабінетів, приміщень та території школи до нового навчального року в умовах пандемії | Серпень |  | | |
| 1.3.2. | Обладнання ресурсної кімнати | Квітень |  | | |
| 1.3.3. | Створити і поповнити необхідну для підвищення рівня педагогічної майстерності науково-методичну, інформаційну базу | Жовтень |  | | |
| 1.3.4. | Організувати роботу щодо забезпечення закладу освіти наочністю, посібниками, нормативно-законодавчими актами з питань охорони праці. | протягом року |  | | |
| 1.3.5. | Підготувати всі інженерні системи (опалення, холодного та гарячого водопостачання) до нового навчального року та до роботи в осінньо-зимовий період згідно з графіком. | до 01.09.22 |  | | |
| 1.3.6. | Забезпечити перевірку лічильників тепла, гарячої та холодної води згідно графіку, підготувати акти щодо готовності приладів обліку енергоносіїв, водопостачання. | до 01.09.22 |  | | |
| 1.3.7. | Привести у належний стан всі підсобні приміщення, щитову, забезпечити їх надійне закриття | до 01.12.22 |  | | |
| 1.3.8. | Провести аналіз існуючої матеріально-технічної бази закладу освіти, скласти план заходів щодо виконання необхідних робіт. |  |  | | |
| 1.3.9. | Підготувати план проведення капітального та профілактичного ремонту | до 01.06.23 |  | | |
| 1.3.10 | Провести аналіз можливого використання підвальних приміщень в якості укриття. |  |  | | |
| 1.4. | **Забезпечення вимог з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки** |  |  | | |
| 1.4.1. | Створення умов навчання та праці, які забезпечують партнерство учасників освітнього процесу | протягом року |  | | |
| 1.4.2. | Підписання посадових інструкцій щойно призначеними педагогічними та іншими працівниками | Вересень |  | | |
| 1.4.3. | Забезпечити режим дотримання гігієнічних норм, БЖД в організації роботи закладу | протягом року |  | | |
| 1.4.4 | Своєчасно проводити огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, вентиляційного обладнання, санітарно-технічних приладів. У разі необхідності готувати акти. | протягом року |  | | |
| 1.5. | **Охорона праці у закладі освіти. Організація роботи з протипожежної безпеки** |  |  | | |
| 1.5.1. | Затвердити Угоду адміністрації та ПК про охорону праці працівників закладу | Вересень |  | | |
| 1.5.2. | Обговорити питання про стан роботи колективу з охорони праці і техніки безпеки. | Січень |  | | |
| 1.5.3. | Здійснити забезпечення закладу засобами протипожежної безпеки у необхідній кількості. |  |  | | |
| 1.5.4. | Забезпечити дотримання заходів протипожежної безпеки в усіх приміщеннях школи | протягом року |  | | |
| 1.5.5. | Проводити інструктажі (первинний, повторний, цільовий, з пожежної безпеки) з педагогічними та технічними працівниками школи | вересень, січень | Адміністрація | | |
| 1.5.6. | Утримувати в робочому стані засоби протипожежного захисту, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням. | протягом року |  | | |
| 1.5.7. | Забезпечувати порядок збереження і використання легкозаймистих матеріалів. | протягом року |  | | |
| 1.5.8. | Забезпечити технічних працівників засобами індивідуального захисту. | протягом року |  | | |
| 1.5.9. | Розробити комплексні заходи щодо забезпечення пожежної безпеки. Забезпечити контроль за їх виконанням. Узагальнити результати роботи в кінці навчального року. | протягом року |  | | |
| 1.5.10 | Забезпечити наявність на всіх поверхах плану-схеми евакуації. | до 01.09.22 |  | | |
| 1.5.11 | Призначити склад комісії з охорони праці та техніки безпеки | до 01.09.22 |  | | |
| 1.5.12 | Забезпечити своєчасну розробку та виконання заходів по створенню безпечних та нешкідливих умов праці відповідно до вимог нормативних документів з охорони праці. | серпень |  | | |
| 1.5.13 | Організувати роботу щодо створення належних умов і безпеки праці, вжиття заходів до недопущення виробничого травматизму. | протягом року |  | | |
| 1.5.14 | Надавати можливість проходження позачергового медичного огляду працівникові, якщо він пов’язує погіршення здоров’я з виконанням трудових обов’язків. | протягом року |  | | |
| 1.5.15 | Надавати відпустку або її частину членам адміністрації та педагогічним працівникам протягом навчального року у зв’язку з санаторно-курортного лікування. | протягом року |  | | |
| 1.5.16 | Жінкам, які працюють і мають двох і більше дітей віком до 15 років або дитину-інваліда, за їх бажанням щорічно надавати додаткову оплачувану відпустку тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових та неробочих днів. | Червень |  | | |
| 1.5.17 | Надавати відпустку без збереження заробітної плати або частковим її збереженням не більше 15 календарних днів на рік. | протягом року |  | | |
| 1.5.18 | Забезпечити доплату сторожам у розмірі 35% за роботу в нічний час. | протягом року |  | | |
| 1.5.19 | Здійснити контроль за виконанням вимог нормативних актів та заходів у закладі освіти з питань охорони праці. | Червень |  | | |
| 1.6. | **Безпека життєдіяльності здобувачів освіти** |  |  | | |
| 1.6.1. | Організувати роботу щодо систематизації та вивчення нормативних документів,державних, програм з питань охорони життя і здоров’я учнів, запобігання всім видам дитячого травматизму, а саме:  -Закон України “Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення”;  -Закон України “Про освіту”, ст.ст. 3, 17, 24, 51, 53;  **-**Закон України “Про загальну середню освіту”ст.ст.5, 22, 38;  **-**Закон України “Про охорону дитинства”;  -Закон України “Про дорожній рух”; -Закон України “Про пожежну безпеку”;  -Закон України “Про питну воду”;  -Закон України від 05.07.2001 №2586 “Про боротьбу із захворюванням на туберкульоз”. | Вересень |  | | |
| 1.6.2. | Проведення вступного та повторного інструктажів | вересень, січень |  | | |
| 1.6.3. | Проводити з учнями бесіди з питань протипожежної безпеки | протягом року | Класні керівники | | |
| 1.6.4. | Проводити конкурси малюнків на протипожежну тематику | вересень  травень | Педагог-організатор  Класні керівники | | |
| 1.6.5. | Проводити тематичні класні години на протипожежну тематику | двічі на рік | Класні керівники | | |
| 1.6.6. | Проводити з учнями бесіди з питань дотримання правил дорожнього руху | протягом року | Класні керівники | | |
| 1.6.7. | Організовувати та проводити зустрічі учнів школи з представниками відділу поліції та пожежної частини Воскресенської ОТГ | тричі на рік | Педагог-організатор | | |
| 1.6.8. | Організовувати та проводити інформування здобувачів освіти щодо послідовності дій в разі оголошення повітряної тривоги | Вересень |  | | |
| 1.6.9. | Проведення інструктажів та ознайомлення з пам’ятками під час канікул | жовтень  грудень  березень  травень | Класні керівники | | |
| 1.6.10 | Проведення відео-лекторій: «Безпечне навчання» | протягом року | КК | | |
| 1.6.11 | Про затвердження інструкцій з охорони праці (за необхідності) | протягом року | Єргаєва С.В. | | |
| 1.6.12 | Організувати якісне планування роботи класних керівників з питань охорони життя і здоров’я учнів та запобігання всім видам дитячого травматизму. | протягом року | ЗДНВР. ЗВР | | |
| 1.8.13 | Забезпечити контроль за відображенням тематики бесід з питань запобігання всім видам дитячого травматизму в планах виховної роботи класних керівників, на сторінках класних журналів, у щоденниках учнів. | протягом року | ЗДНВР, ЗВР | | |
| 1.8.14 | Забезпечити наявність правил з техніки безпеки в кабінетах хімії, фізики, біології, інформатики, спортивному залі, навчальних майстернях тощо. | протягом року | Адміністрація | | |
| 1.8.15 | Організувати проведення позакласних занять: бесід, ігор, вікторин, виставок творів, малюнків, поробок тощо на профілактичні теми. | протягом року | Педагог-організатор | | |
| 1.7. | **Заходи щодо запобігання всім видам дитячого травматизму** |  |  | | |
| 1.7.1. | Здійснювати систематичне інформування батьків про необхідність навчання дітей правилам дорожнього руху та недопущення випадків дозволу дітям на керування мотоциклом, автомобілем, мопедом, самокатом, гідроскутером | протягом року | КК | | |
| 1.7.2. | Розглядати стан роботи щодо попередження дитячого дорожньо-транспортного травматизму та організації навчання дітей Правил дорожнього руху на засіданнях педагогічних рад, батьківських зборах тощо | протягом року | Адміністрація | | |
| 1.7.3. | Контроль за обліком дітей, що потребують посиленої уваги з поведінковими порушеннями. | протягом року | ЗДВР | | |
| 1.7.4. | Складання відомостей про учнів, що потребують особливого контролю з боку педагогічного колективу та залучення їх до позакласної і позашкільної роботи. | жовтень | ЗДВР | | |
| 1.7.5. | Моніторинг організації роботи з профілактики дитячого травматизму. | листопад  квітень | ЗДНВР | | |
| 1.8. | **Заходи щодо організації медичного обслуговування здобувачів освіти** |  |  | | |
| 1.8.1. | Провести перевірку санітарного стану школи перед початком навчального року – освітлення, вентиляції, наявність обладнання в спортивному залі, харчоблоці, класах, майстернях. | до 01.09.22 | Адміністрація | | |
| 1.8.2. | Підготовити медичний кабінет до роботи – забезпечити його вагою, ростоміром, кушеткою, таблицями для визначення гостроти зору,тонометром. | до 01.09.22 | Завгосп | | |
| 1.8.3. | Доповнити папку методичними рекомендаціями, наказами, інструкціями по медичному обслуговуванню школярів | Постійно | м/с | | |
| 1.8.4. | Скласти план роботи медичного персоналу школи на навчальний рік. |  |  | | |
| 1.8.5. | Організувати проведення медогляду школярів. Визначити гостроту зору, слуху; ріст і вагу, АТ, встановити групу здоров’я, за станом здоров’я розподілити школярів на фізкультурні групи, дати рекомендації дітям з відхиленням стану здоров’я. | серпень,січень | м/с, КК | | |
| 1.8.6. | Заповнити в класних журналах листки здоров’я. | Вересень | м/с, КК | | |
| 1.8.7. | Проводити профілактику травматизму серед школярів. | протягом року | КК | | |
| 1.8.8. | Проводити контроль за фізичним вихованням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | протягом року | ЗДНВР | | |
| 1.8.9 | Проводити профілактичні щеплення згідно плану профщеплень. |  | м/с | | |
| 1.8.10 | Проводити контроль за санітарно-гігієнічними умовами навчання і виховання школярів (санітарний стан приміщення школи, класів, майстерень, санвузлів, температура, освітлення, правильна розстановка парт, станків). | протягом року | АД | | |
| 1.8.11 | Проводити контроль за харчуванням школярів (приготування страв, термін реалізації продуктів, миття посуду). | протягом року | м/с | | |
| 1.8.12 | Проводити огляд персоналу харчоблоку на гнійничкові захворювання і відмічати в журналі «Здоров’я працівників харчоблоку». | протягом року | м/с | | |
| 1.8.13 | Проводити контроль за проходженням персоналом школи медичних оглядів. | протягом року | Єргаєва С.В., м/с | | |
| 1.8.14 | Проведення санітарно-виховної роботи (проводити бесіди, читати лекції, випускати санітарні бюлетені на теми:  - «Наркоманія», «Алкоголь», «СНІД»  - «Туберкульоз»  - «Профілактика гепатиту А»  - «Профілактика дифтерії»  - «Поводження з отруйними речовинами», «Отруєння грибами, рослинами, ягодами», «Перша допомога при укусах змій, комах, тварин»  - «Профілактика гельмінтозів» і т.д. | протягом року | м/с. КК | | |
| 1.8.15 | Організувати проведення з учнями та їх батьками бесід, лекцій, та інших заходів з метою профілактики різних видів захворювань, а саме:  - гігієна та режим для школяра;  - профілактика шлункових захворювань;  - профілактика захворювань органів зору;  - профілактика грипу та ГРЗ, ковід-19;  - профілактика серцево-судинних захворювань;  - профілактика захворювань опорно-рухової системи. | протягом року | м/с, КК | | |
| 1.9. | **Заходи щодо організації харчування здобувачів освіти** |  | Тимчасово не харчуються | | |
| 1.9.1. | Розробити та затвердити режим і графік харчування дітей. | до 01.09.22 |  | | |
| 1.9.2. | Розробити та затвердити правила поведінки в шкільній їдальні. | до0 1.09.22 |  | | |
| 1.9.3. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують безкоштовного харчування. | до 01.09.22 |  | | |
| 1.9.4. | Скласти та затвердити списки дітей, які потребують дієтичного харчування (із залученням медичних працівників). | до 01.09.22 |  | | |
| 1.9.5. | Забезпечити організоване та якісне харчування учнів закладу освіти:   * Безкоштовним харчуванням - учнів 1-4-х класів; * безкоштовним харчуванням дітей, позбавлених батьківського піклування; * дітей, батьки яких загинули під час БД; * за батьківські кошти - учнів 5-11 класів | протягом року |  | | |
| 1.9.6. | Створити групу контролю за якістю харчування дітей зі складу вчителів, батьків та медичного персоналу. | протягом року |  | | |
| 1.9.7. | Забезпечити учнів питною водою гарантованої якості | протягом року |  | | |
| 1.9.8. | Надавати звіти про харчування дітей до відділу освіти | протягом року |  | | |
| 1.9.9. | Здійснювати облік харчування в журналі обліку харчування відповідно до відвідування учнів навчальних занять та обліку відвідування у класному журналі. | протягом року | КК | | |
| 1.9.10 | Забезпечити харчування новоприбулих дітей пільгового контингент та учнів 1-4-х класів одразу після зарахування. | протягом року |  | | |
| 1.10. | **Заходи щодо створення умов для формування безпечної поведінки в Інтернеті та використання мережі Інтернет** |  |  | | |
| 1.10.1 | Озброїти учасників освітнього процесу знаннями про ризики в Інтернеті. | Протягом року | КК, вчителі-предметники | | |
| 1.10.2 | Сформувати в учасників освітнього процесу розуміння необхідності дотримуватися певних правил поведінки в Інтернеті | Протягом року | КК | | |
| 1.10.3 | Сформувати навички користування правилами безпечної поведінки в Інтернеті | Протягом року | КК | | |
| 1.11. | **Цивільний захист** |  |  | | |
| 1.11.1 | Підготувати розпорядження про забезпечення організованого початку навчального року в системі ЦЗ | Січень |  | | |
| 1.11.2 | Відпрацювати дії учнівського колективу та постійного складу навчального закладу у разі оголошення повітряної тривоги та артобстрілів | Вересень | Комісія евакуації  Соколянський О.Г. | | |
| 1.11.3 | Провести збір керівного та навчальницького складу ЦЗ та тех. персоналу та обговорити основні питання ЦЗ щодо підготовки працівників об`єкту в умовах війни. | вересень  квітень | Голова ЦЗ | | |
| 1.11.4 | Провести заходи з питань ЦЗ та БЖ:  - підготувати приладдя й захисні споруди/укриття;  - місця для огляду засобів цивільного захисту та пожежної безпеки: захисту органів дихання та шкіри, приладів радіаційної й хімічної розвідки, макетів вибухово-небезпечних предметів, засобів пожежогасіння та іншого приладдя;  - підготувати шкільні захисні споруди та місця для проведення занять. | протягом року | Завгосп. КК | | |
| 1.11.5 | Провести огляд-конкурс стіннівок, малюнків, плакатів за темою «Дії населення та захист людини в умовах російсько-української війни на прифронтовій території». | квітень | Педагог-організатор | | |
| 1.11.6 | Заслухати на засіданні комісій питання про стан ЦЗ в школі |  | Голови комісій | | |
|  | **Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу, професійна адаптація працівників** |  |  | | |
| 1.12. | **Заходи щодо адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу** |  |  | |
| 1.12.1 | Всесвітній тиждень спорту | Вересень | Дацько Н.М. | |
| 1.12.2 | Надання педагогічної допомоги органам учнівського самоврядування. | Жовтень | Педагог-організатор | |
| 1.12.3 | Анкетування здобувачів освіти 5-х класів НУШ | Жовтень | Практ.психолог | |
| 1.12.4 | Провести психологічне дослідження пізнавальних інтересів учнів 4-х класів. | Листопад | Практ.психолог | |
| 1.12.5 | Вивчення стану роботи з учнями, позбавленими батьківської опіки, надання звітів класних керівників про проведену роботу. | Лютий | АД, КК | |
| 1.12.6 | Організація рейдів з метою з’ясування умов проживання дітей-сиріт, дітей з багатодітних сімей. | Березень | комісія | |
| 1.13. | **Заходи щодо адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності** |  |  | |
| 1.13.1 | Створити сприятливі умови для педагогічної творчості вчителів | протягом року | АД | |
| 1.13.2 | Визначення розміру грошової винагороди педпрацівникам за сумлінну працю до Дня вчителя | Вересень | ПК | |
| 1.13.3 | **Робота Школи молодого вчителя**  **Перше засідання:**  1.Нормативно-правова база: Закони України "Про освіту", "Про загальну середню освіту", Положення про навчально-виховний заклад системи освіти, Концепція 12-річної середньої загальноосвітньої школи , нові Державні стандарти початкової , базової та загальної середньої освіти. Статут школи, правила внутрішнього розпорядку, техніка безпеки в навчальному закладі *(бесіда, інструктаж)*  2. Ведення шкільної документації, робота на освітній платформі «Просвіта» ( *практичне заняття)*  **Друге засідання:**   1. Психологічні особливості пізнавальної діяльності школярів. Способи формування пізнавального інтересу учнів. Мотиви навчання і виховання *(семінар-тренінг)* 2. Ділова гра "Моделювання структури уроку відповідно до обраного типу".   **Третє засідання:**   1. Проблеми оцінювання навчальних досягнень учнів. Оцінювання в НУШ. 2. Педагогічна творчість як основа формування педагогічної майстерності вчителя   **Четверте засідання:**   1. Урок і виховний захід - головні форми організації освітнього процесу. Вимоги до сучасного уроку. Самоаналіз уроку. 2. Консультпункт «Психолог – молодому вчителеві: «Запобігання конфліктам в учнівському колективі.   **П’яте засідання:**   * 1. Особистість учителя як чинник навчання. Вимоги до вчителя. Програма самореалізації вчителя. Імідж педагога.   2. Звіт «Мої досягнення».   3. Анкетування молодого вчителя. | Вересень  Жовтень  Січень  Березень  Травень |  | |
| 1.13.4 | Шляхи подолання професійного вигорання. Консультування | грудень | Практ.психолог | |
| 1.13.5 | Тімбілдінг як один із способів згуртування колективу та ефективності освітнього процесу | червень |  | |
| 2. | СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ | | |
| 2.1. | Ознайомлення з нормативно-правовими документами щодо організованого початку нового 2022-20223 н.р. для забезпечення якості освіти та освітньої діяльності. | серпень |  | |
| 2.2. | Моніторингове дослідження серед здобувачів освіти 5-11 класів зі засвоєння навчального матеріалу за минулий рік | вересень |  | |
| 2.3. | Моніторинг обліку тематичного оцінювання знань здобувачів освіти з базових предметів | протягом року |  | |
| 2.4. | Моніторинг потреб учасників освітнього процесу для адаптації освітнього середовища в інклюзивних класах | вересень | Асистенти вчителів | |
| 2.5. | Допрофільне навчання. Проведення діагностування учнів 6х-8х класів, учителів, батьків щодо визначення напрямків вибору майбутньої професії | листопад |  | |
| 2.6. | *Методична допомога для вчителів щодо оцінювання п’ятикласників* «Обличчям до дитини». | жовтень 1тиждень |  | |
| 2.7. | *Анкетування* учнів 5х класів з метою виявлення рівня тривожності та самооцінки | жовтень | Практичний психолог | |
| 2.8. | Проведення контрольних зрізів знань з навчальних предметів. Моніторинг успішності. | грудень  травень |  | |
| 2.9. | Проведення І етапу шкільних Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових предметів | жовтень |  | |
| 2.10 | *Моніторинг* за участю учнів у ІІ етапі Всеукраїнських учнівських олімпіад з базових дисциплін, ХХІІІ Міжнародного конкурсу з української мови імені Петра Яцика, ХІІІ Міжнародного мовно-літератрного конкурсу учнівської молоді імені Т.Г. Шевченка серед учнів 5-11 класів. | грудень |  | |
| 2.11. | Організація роботи з проведення ДПА у 4х,9х та 11му класах. Контроль за станом дотримання вимог Інструкції з ведення ділової документації. | березень |  | |
| 2.12. | Самодіагностування 9-х, 11 класів  Мета: вивчення нахилів здобувачів освіти до професій. | березень |  | |
| 2.13. | Моніторинг якості освіти осіб з особливими освітніми потребами. | березень |  | |
| 2.14 | Діагностика готовності учнів 4х кл. до переходу в базову школу | квітень |  | |
| 2.15 | Моніторинг роботи ШМС учителів закладу | січень  травень |  | |
|  |  |  |  | |
| **3 ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ** | | |  |
| 3.1. | Організувати роботу методичної ради – колегіального органу, що забезпечує керування процесом підвищеної професійної майстерності педагогів та методичних спільнот. | серпень |  | |
| 3.2. | Проведення установчої методичної наради вчителів-предметників та вчителів початкових класів | серпень | ЗДНВР | |
| 3.3. | Створення власного досвіду для реалізації ІІІ етапу методичної проблеми закладу «Розвиток ключових компетентностей учнів та їх підготовка до успіху в сучасних умовах життя на основі використання традиційних та новітніх технологій навчання» | протягом року | Учителі закладу | |
| 3.4. | *Участь* педагогів та здобувачів освіти 9-11 класів у освітньо-мотиваційній [онлайн-програмі](https://mon.us20.list-manage.com/track/click?u=dfd5553f7eca49c6470a38bc4&id=1a8e463a23&e=37c1ba8335) «Країна взаємно красивих людей» | серпень |  | |
| 3.5. | *Методичний порадник*. Особливості оцінювання 5-х класів НУШ | вересень |  | |
| 3.6. | Забезпечення своєчасної курсової підготовки вчителів закладу при МОІППО | протягом року | ЗДНВР | |
| 37. | *Педагогічний практикум*  «Організація індивідуальної роботи з дітьми з особливими освітніми потребами». | жовтень | АД | |
| 3.8. | *Методичні консультації*  Організація проведення І (шкільного) етапу олімпіад та підготовка до участі у Всеукраїнських етапах олімпіад, конкурсів, турнірів, змагань тощо. | жовтень-листопад |  | |
| 3.9. | *Консультації* для вчителів з організації та планування занять з обдарованими дітьми  *Мета:* оновлення вчителямиінформаційного банку обдарованих дітей. | жовтень |  | |
| 3.10 | Позакласна робота з навчальних предметів як розвиток творчої ініціативи вчителя та учня. | жовтень |  | |
| 3.11 | **Засідання атестаційної комісії № 1** | (до 20.10.22 р.) |  | |
| 3.12 | Допомога вчителям у координації форм і методів роботи та самоосвіти, спрямованої на підвищення педагогічної майстерності та вдосконалення фахової підготовки (поповнення порт фоліо по самоосвіті) | листопад |  | |
| 3.13 | **Методичний тиждень до Дня писемності «Мій рідний край, моя земля»** | листопад |  | |
| 3.14 | *Круглий стіл* «Адаптація майбутніх шестирічок до навчання» | листопад |  | |
| 3.15 | *Консультації* Особливості побудови уроку спільного викладання в інклюзивному класі  *Методична консультація* «Нова форма оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти» (портфоліо) | листопад | ЗДНВР  Голови ШС | |
| 3.16 | *Засідання творчої групи* по підготовці до педради «Про роль потенціалу уроку в процесі формування та розвитку предметних компетенцій» | грудень |  | |
| 3.18 | *Методичні поради:* корекційна робота з учнями, які мають початковий та середній рівень досягнень | канікули |  | |
| 3.19 | *Майстер-клас «*Робота з мультимедійними засобами» | грудень | Учителі інформатики | |
| 3.20 | Вернісаж думок « Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні в інклюзивних класах». | грудень | Голови ШС | |
| 3.21 | Про результати перевірки виконання навчальних планів і програм за І семестр та за рік | січень  травень |  | |
| 3.22 | *Круглий стіл* на тему: «Калейдоскоп професійності вчителя» (Обмін думками щодо відвідування уроків, виховних заходів | січень |  | |
| 3.23 | Рекламна акція «Візитна картка педагога». | лютий |  | |
| 3.24 | * 1. *Взаємовідвідування уроків* вчителями-предметників в рамках роботи профільного навчання. | лютий |  | |
| 3.25 | **Засідання атестаційної комісії № 2**  1.Про результати вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються, на основі відвіданих уроків, моніторингових досліджень, позакласних заходів, даних анкетування серед учнів, батьків. | лютий |  | |
| 3.26 | Діагностика рівня професійної компетентності педагогічних працівників та їхньої готовності до інноваційної діяльності (анкетування). | березень |  | |
| 3.27 | Методичний ринг: «Сучасний урок. Яким йому бути?»  - Структура і методичні вимоги до проведення діяльнісного уроку із застосуванням елементів сучасних освітніх технологій;  - Практичне заняття з розробки плану-конспекту діяльнісного інтерактивного або інтегрованого уроку | березень |  | |
| 3.28 | **Засідання атестаційної комісії № 3**  1. Розгляд атестаційних матеріалів педагогів, встановлення кваліфікаційних категорій «спеціаліст другої категорії», «спеціаліст першої категорії»  2. Порушення клопотання перед атестаційною комісією вищого рівня про підтвердження та присвоєння категорії «спеціаліст вищої категорії», педагогічного звання | березень |  | |
| 3.29 | *Методичний порадник.* Презентація системи роботи вчителів по впровадженню діяльнісних методів навчання для формування компетенцій здобувачів освіти | Квітень 2т |  | |
| 3.30 | Затвердити у відділі освіти, культури, молоді та спорту Воскресенської селищної ради склад шкільних комісій для проведення ДПА | квітень | звільнення | |
| 3.31 | Конференція *«Технологічний потенціал учителя – основа формування фахової компетентності»*  *Анкетування педагогів* з питань планування роботи школи на новий навчальний рік | Травень |  | |
| 3.32. | Консультування вчителів, які викладатимуть у 5-6 класах " Діти Покоління Альфа"- особливості спілкування. | Травень | Практ.психолог | |
| 3.33. | Оформлення і підготовка матеріалів до серпневої конференції педагогічних працівників. | Червень | Творча група | |
| 3.34.1 | **Робота методичної ради школи** |  | ЗДНВР, члени МР | |
|  | *Засідання методичної ради №1*  1. Про аналіз методичної роботи школи за 2021-2022 н.р. Затвердження плану роботи та структури методичної ради на новий 2022-2023 навчальний рік.  2. Про упровадження Державного стандарту базової середньої освіти (виклики, нові підходи щодо оцінювання).  3. Методичний ринг «Сучасні педагогічні технології формування ключових компетенцій».  4. Портфоліо шкільного методичного об'єднання. | вересень |  | |
| 3.34.2 | *Засідання методичної ради №2*   1. Про роботу з обдарованими і здібними дітьми (участь в олімпіадах, МАН, конкурсах). 2. Про організацію роботи по підвищенню педагогічної майстерності, вивченню і узагальненню педагогічного досвіду та проходження атестації педпрацівниками школи в 2022-2023 н.р. 3. Про підготовку до засідання педагогічної ради на тему: *«*Шляхи формування ключових компетентностей здобувачів освіти основної та старшої школи в реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання» 4. Про забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні предметів “українська мова та література». | листопад |  | |
| 3.34.3 | ***Засідання методичної ради №3***   1. Моніторинг результативності роботи ШМС за І семестр. 2. Про підготовку та проведення декад педагогічної майстерності вчителів (графік, форма проведення та узагальнення).   3. Забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні всесвітньої історії (довідка за грудень). | Січень | 24.01. | |
| 3.34.4 | ***Засідання методичної ради №4***   1. Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів та 2. Про результати узагальнення педагогічного досвіду педагогічних працівників закладу. 3. Про підготовку учнів 4х, 9х класів до ДПА. 4. Про проведення державної підсумкової атестації у формі зовнішнього незалежного оцінювання здобувачів повної загальної середньої освіти у 2022-2023 навчальному році. 5. Про якість освітніх послуг у 1-2-х класах НУШ (вивчення стану викладання базових предметів протягом січня-березня) | березень |  | |
| 3.34.5 | ***Засідання методичної ради №5***   1. Звіти керівників МО про роботу над ІІІ етапом науково-методичної проблеми школи. 2. Про результати проведення предметних декад педагогічної майстерності. 3. Про методики та технології роботи з п’ятикласниками НУШ, дітьми з особливими потребами та забезпечення якості освітньої діяльності в інклюзивних класах.   Про моніторинг роботи методичної ради за рік, поповнення банку ідей щодо планування роботи та визначення завдань на 2023-2024 навчальний рік. | Червень |  | |
| 3.35. | **Робота Методичних спільнот** |  | Голови МС, члени | |
| 3.35.1 | **Спільнота вчителів природничо-математичного циклу** |  |  | |
|  | **Засідання №1 *Інструктивно-методична нарада***  **Тема:** **Організація навчально-виховного процесу у 2022/2023 навчальному році.**  1. Аналіз роботи ШМО за 2021/2022 навч.р. Корегування планів роботи на 2022/2023 навчальний рік.  2. Вивчення особливостей викладання предметів природничо - математичного циклу у 2022/2023 навч.р. Вивчення нових програм, змін до діючих програм, врахування їх при плануванні уроків. 3. Погодження календарно- тематичних планів з предметів природничо-математичного циклу.  4. Затвердження графіка проведення відкритих уроків та позакласних заходів з предметів природничо-математичного циклу. 5. Аналіз результатів НМТ, організація підготовки учнів, поради учителям, учням, батькам. Завдання членам методичного об’єднання на 2022-2023 навчальний рік. | (першй тиждень вересня) |  | |
|  | **Засідання № 2**  ***Засідання круглого столу***  Тема: **Модернізація навчально-виховного процесу шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій.**  1. Обговорення та затвердження завдань шкільних олімпіад з предметів природничо-математичного циклу; плану проведення STEM тижня. 2. Інноваційні технології навчання у сучасній школі.  3. Реалізація діяльнісного підходу до навчання предметів природничо-математичного циклу через використання дистанційних технологій 4.Майстер-клас. «Інтерактивні технології навчання, сучасні сервіси».  5. Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсах «Левеня», «Кенгуру», «Колосок».  6. Адаптація учнів 5-х класів до навчання в школі ІІ ступеня. Особливості викладання навчальних предметів в 5 класі. | (жовтень-листопад) |  | |
|  | **Засідання № 3**  ***Педагогічні обговорення***  **Розвиток предметно-методичних та професійних компетентностей педагогів як засіб підвищення предметних та ключових компетентностей учнів.**  1. Впровадження STEM-технологій (з використанням міжпредметних зв’язків), як засобу формування наукового світогляду здобувачів освіти.  2. Практичне заняття з педагогами на тему: «Банк інновацій».  3. Підсумки проведення ІІ етапу Всеукраїнських шкільних олімпіад, учнівських конкурсів. 4. Моніторинг навчальних досягнень учнів 5-9 класів з предметів природничо-математичного циклу за І семестр.  5. Роль предметів природничо-математичного циклу в становленні особистості учня. | (січень) |  | |
|  | **Засідання № 4**  ***Педагогічна майстерня***  Тема. **Проблема розвитку творчості вчителів та здобувачів освіти в умовах соціалізації особистості.**  1. Підготовка стендової інформаційної наочності для випускників класу у навчальних кабінетах та інформаційних куточків для батьків та учнів до державної підсумкової атестації.  2. Формування в здобувачів освіти навиків самостійного пошуку інформації під час вивчення предметів природничо-математичного циклу.  3. Проведення навчальних екскурсій – важлива складова у викладанні предметів природничо-математичного циклу  4.Про особливості проведення навчальних проектів з фізики . | (березень) |  | |
|  | **Засідання № 5**  ***Інформаційна скринька***  **Підсумки роботи методичного об’єднання природничо-математичного циклу за 2022-2023 навчальний рік.**  1. Аналіз виконання навчальних програм членами шкільного методичного об´єднання.  2. Аналіз результатів контрольних зрізів знань учнів, їх участі в олімпіадах, всеукраїнських та міжнародних конкурсах. 3. Звіт вчителів ШМО природничо-математичного циклу самоосвітню діяльність за рік (друкування, участь у професійних конкурсах, робота з обдарованими учнями) 4. Творча майстерня вчителя «Наступність у роботі початкової і середньої ланки навчання. Перехід на НУШ» (з досвіду роботи) 5. Підсумки роботи шкільного методичного об´єднання за рік. 6. Вироблення рекомендацій до плану роботи МО природничо-математичного циклу на наступний навчальний рік. | (травень) |  | |
| 3.35.2 | **Робота шкільної спільноти вчителів суспільно-гуманітарного циклу** |  |  | |
|  | **Засідання № 1.**  1.Про обрання голови та секретаря методичного об’єднання .  2.Затвердження плану роботи МО та завдань на 2022-2023 н.р.  3. Опрацювання нормативних документів Міністерства освіти та науки України, методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін у 2022-2023 н.р.  4. Формування інформаційної грамотності учнів в умовах дистанційного навчання | Серпень |  | |
|  | **Засідання № 2**  1.Про результати діагностичних контрольних робіт в 5-х, 10-му класах.  2. Проведення предметного тижня з української мови та літератури.  3. Модернізація методичної роботи з обдарованими дітьми.  4. Підготовка і проведення І етапу предметних олімпіад, конкурсах | Листопад |  | |
|  | **Засідання № 3**   * + - 1. Визначення рівня якості освіти за І семестр та систему роботи щодо усунення недоліків у знаннях учнів.   2.Звіти вчителів - предметників про результати ІІ туру Всеукраїнської олімпіади з навчальних предметів  3. Розвиток творчого мислення – невід’ємна складова інформаційної компетентності дітей. | Січень |  | |
|  | **Засідання № 4**  Інноваційна робота на уроках суспільно-гуманітарного циклу як засіб підвищення творчого мислення.  2.Про результати проведення тижнів педагогічної майстерності вчителів МО  3.Звіти вчителів, що атестуються, з реалізації власних проблемних питань  4. Організація системи повторення навчального матеріалу з метою підготовки до ДПА, контрольних робіт. | березень |  | |
|  | **Засідання № 5**  1.Погодження завдань для проведення ДПА з предметів гуманітарного циклу.  2. Про результати адміністративних контрольних робіт за рік  3. Моніторинг успішності учнів 5-11 класів з предметів суспільно-гуманітарного циклу за І, ІІ семестри та рік.  4. Про результати роботи спільноти над реалізацією ІІІ етапу методичної проблеми закладу. | Травень |  | |
| 3.35.3 | **Робота спільноти вчителів художньо-естетичного та оздоровчого циклу** |  |  | |
|  | **Засідання № 1**  1.Аналіз ефективності роботи методичної спільноти в 2021-2022 н.р. та затвердження плану роботи на 2022-2023 н.р.  2.Опрацювання нормативних документів Міністерства освіти та науки України, методичних рекомендацій щодо вивчення навчальних дисциплін у 2022-2023 н.р.  3.Про організацію педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на основі Державного стандарту базової середньої освіти та на засадах Академічної доброчесності в умовах сьогодення.  4.Аналіз ризиків та прорахування негативних наслідків падіння ефективності освітнього процесу під час дистанційного навчання та в умовах воєнного стану.  5.Про підготовку до проведення Олімпійського тижня. | вересень |  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | |
|  | **Засідання № 2**  1.Про результати проведення Олімпійського тижня.  2.Про створення безпечного середовища під час онлайн-уроків. Психологічна допомога вчителям.  3.Можливості навчальних предметів щодо формування основних груп компетентностей здобувачів освіти»  4.Про оновлення банку обдарованих дітей | листопад |  | |
|  | **Засідання № 3**  1. Моніторинг результативності роботи МС за І семестр  Про формування професійної компетентності учителів шляхом проведення декад педагогічної майстерності.  Організація уроку в комунікативно орієнтовному навчанні.  Про підготовку до проведення майстер-класу «Програмне забезпечення викладання предметів у режимі дистанційного навчання». | Січень |  | |
|  | **Засідання № 4**  1.Про методики та технології роботи з п’ятикласниками НУШ, дітьми з особливими потребами та забезпечення якості освітньої діяльності в інклюзивних класах.  2.Про стан видавничої діяльності педагогів.  3.Про хід і результати підвищення кваліфікації вчителів. | березень |  | |
|  | **Засідання № 5**  1.Про результати проведення предметних декад педагогічної майстерності.  2. Про моніторинговий аналіз навчальних досягнень здобувачів освіти за 2022-2023 н.р.  3. Звіти вчителів ШМС з методичних проблем, над якими працювали.  4. Про нестандартні форми роботи з дітьми з особливими потребами.  5.Підсумки роботи ШМС за 2022-2023 н.р. та пріоритетні напрямки роботи на 2023-2024 н.р. | Травень |  | |
| 3.35.4 | **Робота спільноти вчителів початкових класів** |  |  | |
|  | **Засідання 1**  *Немає прагнення більш природного ніж прагнення до знань. М.де Монтель*  **Модернізація початкової освіти – актуальна вимога сьогодення.**  1. Звіт про роботу методичного об’єднання вчителів початкових класів за минулий навчальний рік та затвердження плану роботи методоб’єднання на 2022– 2023 н. р.  2. Обговорення методичних рекомендацій «Особливості навчально- виховного процесу у початкових класах загальноосвітніх навчальних закладів у 2022 - 2023 н.р.»  3. Розгляд інструкцій щодо ведення Класного журналу в 1- 4 класах загальноосвітніх навчальних закладів  4. Аналіз навчальних програм, підручників, зошитів, посібників для початкової школи. Календарне планування в початкових класах. Методичні рекомендації до проведення Першого уроку  5. Опрацювання методичних рекомендацій щодо оцінювання навчальних досягнень учнів другого класу.  6. Готовність кабінетів початкової школи до роботи в новому навчальному році.  7. Затвердження календарного планування на 2022-2023 н. р.  8. Сучасний учитель як провідник змін в контексті Концепції Нової української школи. | серпень |  | |
|  | **Засідання 2**  *Якщо ми навчатимемо сьогодні так, як навчали вчора, ми вкрадемо в дитини завтра. Конфуцій*  **Нова українська школа - новий зміст освіти**  1**.** Компетентісний підхід у сучасній освіті-світовий досвід та українські перспективи.  2. Адаптація першокласників до школи.  3. Використання онлайн сервісів для формування ключових компетентностей молодших школярів.  4. Використання інтерактивних технологій навчання в початковій школі.  5. «Іспит на майстерність» (розв’язування педагогічних ситуацій).  6. Ознайомлення з Методичними рекомендаціями УЦЯО щодо формування математичної та читацької компетенцій в учнів початкових класів. | листопад |  | |
|  | **Засідання 3**  *В умовах промислової революції та швидкості революції інформаційної*  *вчителі та освітні заклади є важливими,*  *оскільки мають підготувати майбутнє покоління до змін.*  **«Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи»**  1. Практикум «Інституційний аудит – невід’ємна складова якісної школи»  2. Методичні перегуки. Перегляд рекомендацій по розробленню вчителем  календарно-тематичного планування. Розгляд та затвердження календарно – тематичного планування навчального матеріалу на ІІ семестр.  3. Обговорення та затвердження тематики матеріалів на кращий електронний освітній ресурс.  4. Лекторій «Громадянська компетенція в Новій Український Школі».  5. Обмін досвідом роботи «Формування патріотичних та громадянських якостей, морально-етичних принципів особистості в умовах НУШ».  6. Обмін досвідом роботи вихователя ГПД «Розвиток компетенцій вихованців ГПД під час прогулянки» | Січень |  | |
|  | **Засідання 4**  *Безумство — діяти по-старому і чекати на нові результати.*  *А. Енштейн* Ключові компоненти НУШ 1. Компетентісний підхід в рамках НУШ.  2. «Використання інноваційних технологій навчання для формування ключових компетентностей молодших школярів на уроках в початкових класах.  3. Умови реалізації компетентісного підходу до навчання молодших школярів.  4. Організація навчального процесу на творчому рівні.  5. Рефлексія «Підсумки проведення Тижня початкових класів» | Березень |  | |
|  | **Засідання 5**  *Ніщо так не возвеличує і не дає право відчути себе людиною, в найвищому розумінні цього слова, як праця, в яку віриш і любиш.*  *Олександр Білаші*  **Підсумки роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2022/2023 навчальний рік та складання перспективного плану на наступний рік.**  ***1.***Підведення підсумків роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів за 2022 -2023 навчальний рік.  2. Звіт учителів «Мої досягнення та творчі напрацювання» .  3.Панорама ідей. Складання перспективного плану роботи методичного об’єднання вчителів початкових класів на 2023-2024 навчальний рік.  4.Аналіз результатів участі у шкільних, Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах і інтернет-олімпіадах.  5. Експрес – огляд « Радимо прочитати.». Огляд новинок педагогічної літератури. | Травень-червень |  | |
| 3.35.5 | **Робота шкільної спільноти класних керівників** |  |  | |
|  | **Засідання № 1**  ***Тема: «Особливості організації виховної роботи в кризових умовах на 2022/2023 н. р.»***   1. Аналіз виховної роботи МСКК за 2021-2022 навчальний рік. Здобутки та недоліки. 2. Визначення основних напрямів методичної та виховної роботи на 2022/2023 н. р. Розгляд та обговорення плану роботи методичного спільноти на 2022-2023 н.р. 3. Ознайомлення з нормативно-правовими документами, Листами та наказами МОНУ в галузі освіти на 2022/2023 навчальний рік;   - опрацювання методичних рекомендацій з питань організації виховної роботи у освітніх закладах у 2022/2023 навчальному році;  - про проведення Першого уроку у 2022/2023 н.р. та ін.   1. Про стан організації роботи з профілактики дитячого травматизму, охорони життя і здоров’я дітей в умовах воєнного стану. Про організацію та проведення інструктажів з БЖ здобувачів освіти. 2. Про організацію роботи з батьками в сучасних умовах. | серпень |  | |
|  | **Засідання № 2**  ***Тема: «Національно-патріотичне виховання здобувачів освіти –***  ***шлях до життєвої компетентності»***   1. Патріотизм як суспільна та особистісна цінність. Концептуальні засади національно-патріотичного виховання (обговорення) 2. Круглий стіл: «Мистецтво як засіб ствердження національної самосвідомості та ідентичності» (обмін досвідом класних керівників) 3. Вплив воєнних дій в Україні на психологічне здоров’я дітей, підлітків і дорослих. (Консультація психолога) 4. Аукціон ідей. Впровадження стратегії волонтерства в освітній процес. Волонтерство під час війни (обмін досвідом) 5. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання. | Листопад |  | |
|  | **Засідання № 3**  ***Тема: «Формування в учнів орієнтирів на загальнолюдські цінності»***   1. Виховання духовної культури особистості та створення умов для вільного формування в учнів власної світоглядної позиції. 2. Формування і розкриття креативної індивідуальної особистості школяра в умовах сучасної освіти ( з досвіду роботи класного керівника) 3. Про роботу з профілактики булінгу (цькуванню), дитячого травматизму, охорону життя і здоров'я здобувачів освіти в 2022/2023 навчальному році. 4. Круглий стіл. «Культура мобільного віртуального спілкування. Безпечний он-лайн простір» (обмін досвідом). 5. Ефективні форми роботи з профорієнтації учнів 9-11 класів. | грудень |  | |
|  | **Засідання № 4**  ***Тема: «Розвиток цифрової компетентності. Організація онлайн-простору класного керівника»***   1. Використання сучасних інформаційних технологій для візуалізації освітнього контенту, кроки до цікавих та захопливих виховних заходів. (Доповідь класного керівника). 2. Психологічний комфорт учасників дистанційної освіти, як зробити онлайн- заняття ефективними та цікавими. (Практичні поради. Психолог.) 3. Ярмарка ідей: Ефективна організація виховної роботи та гурткової діяльності за допомогою сучасних інтерактивних сервісів при змішаному та дистанційному навчанні. (Обмін досвідом роботи.) 4. Відвідування виховної години класного керівника. 5. Обговорення заходу, висновки, пропозиції. Створення цифрового продукту  до виховних заходів: покрокові інструкції, цікаві ідеї. | Січень |  | |
|  | **Засідання № 5**  ***Тема: «Виховний потенціал класних годин та шляхи його реалізації в Новій українській школі».***   1. Круглий стіл. «Класний керівник НУШ. Імідж в умовах дистанційного навчання. Неформальний підхід до класного керівництва». (Обмін досвідом роботи класних керівників). 2. Творчість: шляхи звільнення від стереотипів і шаблонів у НУШ. (Доповідь класного керівника). 3. Ярмарок ідей. «Я набув досвіду…» (робота з молодими класними   керівниками)   1. Творчий звіт класних керівників, що атестуються: «Мої педагогічні знахідки» 2. Методичні перегуки. Огляд та вивчення науково-методичної літератури з теми засідання. | Лютий |  | |
|  | **Засідання № 6**  **Тема:** ***«Успіх як результат самовдосконалення, самовиховання, самоосвіти»***   1. Дитяче самоврядування як засіб підготовки дітей до життя в умовах сучасності. Формування навичок самоврядування, соціальної активності у процесі практичної громадської діяльності школярів. 2. Про участь класних колективів у шкільних та позашкільних заходах творчого спрямування. 3. Підведення підсумків роботи методичного об’єднання класних керівників Проблеми, їх вирішення, пропозиції. | червень |  | |
| 3.35.6 | **План роботи методичної спільноти асистентів вчителів** |  |  | |
|  | **Засідання № 1.**  1.Про основні нормативні документи щодо організації роботи закладів загальної середньої освіти в 2022/2023 навчальному році  2.Про особливості організації дистанційного навчання з дітьми з ООП  3.Про ведення обов’язкової документації асистента вчителя  4.Про вимоги щодо складання індивідуальної програми розвитку дітей з ООП.  5.Про затвердження плану роботи МО на 2022/2023н.р. | вересень |  | |
|  | **Засідання №2.**  1.Про особливості побудови уроку за принципом *Co-teaching* («спільного викладання») в інклюзивному класі.  2.Про створення портфоліо для дітей з особливими освітніми потребами.  **Ділимось досвідом.**  3.Про роботу з теми самоосвіти асистента вчителя Александрович Т.І., і її реалізація під час роботи з дітьми з ООП.  **Психологічна абетка.**  4.Про співпрацю з практичним психологом в питаннях розвитку інтелектуальних здібностей та підтримання емоційного стану дітей з ООП.  5. Моніторинг ІПР | Листопад-грудень |  | |
|  | **Засідання № 3**  1.Про нестандартні форми роботи з дітьми особливими освітніми потребами  **2.Ділимось досвідом.**  Про роботу з теми самоосвіти асистента вчителя Камінник А.В. на тему «Стратегії і методи для підтримки емоційного стану учнів»  Про роботу з теми самоосвіти асистента вчителя Печенюк Є.М. на тему «Психоемоцiйна адаптацiя дитини з ООП до умов середовища, соцiалiзацiя i напрацювання комунiкативних навичок».  **3.Психологічна абетка.**  Про співпрацю з батьками дітей з ООП в умовах дистанційного навчання. | лютий |  | |
|  | **Засідання № 4.**  1.Методи індивідуального підходу до дітей з особливими освітніми потребами.  **2.Ділимось досвідом.**  Про роботу з теми самоосвіти асистента вчителя Попової Н.М. на тему «Робота з дітьми з ООП в інклюзивному середовищі з використанням інноваційних технологій»,  3.Моніторинг ІПР  4.Про підсумки роботи МС за 2022-2023н.р.  5.Планування роботи МС на 2023-2024 н.р. | Травень |  | |
|  |  |  |  | |
| 1. УПРАВЛІНСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ У ЗАКЛАДІ | | | |
| 1. | **Контрольно-аналітична діяльність** |  |  | |
| 1.1. | Циклограма внутрішньошкільного контролю |  |  | |
| 1.2 | Перспективний план вивчення надання освітніх послуг з предметів: | Жовтень |  | |
| 1.2.1 | Якість надання освітніх послуг з мистецтва |  | |
|  | Контроль та моніторингза результатами контрольних робіт, психолого-педагогічного дослідження емоційного стану та мотивації до навчання дітей.  *Мета:* вироблення єдиних вимог до учнів, зниження психофізіологічного навантаження вихованців | жовтень |  | |
| 1.2.2 | Моніторинг надання освітніх послуг з української мови та літератури | листопад |  | |
| 1.2.3 | Вивчення якості надання освітніх послуг з предмета «Всесвітня історія» | Грудень |  | |
| 1.2.4 | * 1. Моніторинг забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні фізичної культури в закладі. | Лютий |  | |
| 1.2.5 | Вивчення якості надання освітніх послуг у 1-2-х класах НУШ (вивчення стану викладання базових предметів) | січень-березень |  | |
| 1.2.6. | Про якість освітніх послуг з предмета «Захист України» та підсумки проведення військово-польових зборів | квітень-травень |  | |
| 1.3 | Моніторинг стратегій навчання вчителів, що викладають в 4х-5х класах | Протягом І семестру |  | |
| 1.4 | Контроль за підготовкою, проведенням І етапу Всеукраїнських учнівських предметних олімпіад | жовтень-листопад |  | |
| 1.5 | Проаналізувати і підвести підсумки участі учнів у ІІ турі Всеукраїнських предметних олімпіад, учнівських конкурсах | Січень |  | |
| 1.6. | Перевірка Алфавітної книги запису учнів. Контроль обліку учнівського контингенту навчального закладу | вересень  січень  червень |  | |
| 2. | **Здійснення класно-узагальнюючого контролю** |  |  | |
| 2.1 | Спостереження над адаптацією здобувачів освіти 1-го класу | Протягом року |  | |
| 2.2 | Спостереження над адаптацією здобувачів освіти 5-их класів | І семестр |  | |
| 2.3. | Спостереження над профільним навчанням | вересень, грудень, травень |  | |
| 2.4 | Діагностичні контрольні роботи з української мови та математики в 5-х, 10-х класах | вересень |  | |
| 2.5 | Контроль за відвідуванням здобувачами освіти уроків під час дистанційного навчання | Жовтень, лютий, квітень |  | |
| 2.6 | Моніторинг за проведенням годин спілкування, годин психолога | протягом року |  | |
| 3. | **Оглядовий контроль** |  |  | |
| 3.1 | Контроль за підготовкою та проведенням Першого уроку | вересень |  | |
| 3.2 | Погодження та затвердження календарно - тематичного планування, планів виховної роботи | вересень,  січень |  | |
| 3.3 | Ведення особових справ. | вересень , червень |  | |
| 3.4. | Контроль за складанням розкладу уроків 1-11 класів відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти. | вересень,  січень |  | |
| 3.5 | Складання координаційного графіка проведення контрольних, лабораторних, практичних робіт на І семестр. | вересень |  | |
| 3.6. | Стан ведення зошитів учнів з української мови та літератури | листопад |  | |
| 3.7. | Стан ведення зошитів учнів початкових класів | лютий |  | |
| 3.8. | Підготовка вчителів до уроків (поурочне планування) | протягом року |  | |
| 3.9. | Моніторинг оформлення класних журналів 1-4 класів НУШ, 5-11 класів класними керівниками, вчителями- предметниками класних журналів 1-11 кл. | вересень  листопад  січень, травень |  | |
| 3.10 | Оглядовий контроль за діяльністю педагогічних працівників (правил внутрішнього трудового розпорядку, ведення шкільної документації). | лютий |  | |
| 3.11 | Ведення електронного журналу на платформі «Просвіта» | протягом року |  | |
| 3.12 | Контроль за впровадженням Державних стандартів початкової, базової та повної загальної середньої освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту». | протягом року | + | |
| 4. | **Здійснення персонального контролю** |  |  | |
| 4.1. | Учителів, які атестуються | жовтень-березень | травень | |
| 4.2. | Молодих вчителів | протягом року |  | |
| 4.3. | Контроль за підготовкою документів щодо організації навчання дітей з ООП | вересень  січень |  | |
| 4.4. | Складання графіка проведення відкритих уроків, виховних заходів на І та ІІ семестр | жовтень  лютий |  | |
| 4.5. | Складання переліку програм та підручників, за якими працюють вчителі-предметники (звірка) | 4 тиждень вересня |  | |
| 4.6. | Контроль за попереднім замовленням свідоцтв та додатків про здобуття базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти | жовтень |  | |
| 5. | **Тематика педагогічних рад** |  |  | |
| 5.1. | Установча педагогічна рада «*Аналіз роботи школи за 2021-2022 та завдання на наступний 2022-2023 н.р.»* | серпень |  | |
| 5.2. | Круглий стіл «Шляхи формування ключових компетентностей здобувачів освіти основної та старшої школи в реалізації допрофільної підготовки та профільного навчання» | Листопад |  | |
| 5.3. | Педагогічна рада-діалог *«*Про роль потенціалу сучасного уроку в процесі формування та розвитку предметних компетенцій» | січень |  | |
| 5.4. | Методична толока *«Формування потреби у здоровому способі життя як ознаки компетентності особистості».* | квітень |  | |
| 5.5 | *Засідання «Про підготовку та проведення ДПА»* | квітень |  | |
| 5.6 | *Засідання «Про переведення учнів 1х-8х, 10го класів до наступного класу навчання»* | травень |  | |
| 5.7. | *Засідання «Про випуск учнів 9их, 11го класів зі школи»* | червень |  | |
| 6. | **Наради при директорці** |  |  | |
| 6.1. | * 1. Про режим роботи закладу та структуру 2022-2023 навчального року   2. Про працевлаштування випускників 9го та 11го класів   3. Про організацію роботи щодо попередження дитячого травматизму   4. Про стан ведення журналів інструктажів з безпеки життєдіяльності   5. Про організацію гарячого харчування, питного режиму учнів 1-11 класів та режим роботи шкільної їдальні   6. Про ефективність організації роботи спеціальних медичних груп учнів, виконання програми з фізичної культури   7. Робота класних керівників по веденню класних журналів, в тому числі електронних.   1.9. Організація роботи педагогів по адаптації учнів 1-х, 5-х класів до навчання | вересень |  | |
| 6.2. | 1. Готовність закладу до осінньо-зимового періоду. Стан протипожежної, каналізаційної, опалювальної системи, покрівлі.  2. Атестація педагогічних працівників(*наказ).*  3. Про підготовку здобувачів освіти до участі в І-ІІ етапах Всеукраїнських предметних олімпіад (*наказ, звіт, інформація*).  4. Про результати діагностичних контрольних робіт.  5. Про роботу в інклюзивних класах, учнями, які потребують психологічної підтримки. Психологічні рекомендації щодо покращення дисципліни в класі, попередження девіантної поведінки учнів.  6. Про стан освітнього процесу під час дистанційного навчання. | жовтень |  | |
| 6.3. | 1 Забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні української мови та літератури.  2. Про атестацію педагогічних працівників.  3. Про стан роботи гуртків, шкільної бібліотеки.  4. Про результати інвентаризації шкільного майна.  5. Про роботу з батьками та громадськістю.  6. Стан техніки безпеки в майстернях, спортивному залі, навчальних кабінетах.  7. Про роботу органів учнівського самоврядування.  8. Про роботу класних керівників. | листопад |  | |
| 6.4. | 1.Про проведення адміністративних контрольних робіт із базових предметів за І семестр.  2. Про стан організації методичної роботи з педагогами в контексті роботи над ІІІ етапом науково-методичної проблеми школи.  3. Про хід атестації педкадрів, курсова перепідготовка.  4.Про виконання угоди з охорони праці.  5.Про стан роботи з профілактики правопорушень. Робота з попередження булінгу в школі.  6. Про підготовку Новорічних та різдвяних свят. План роботи на зимові канікули. Дотримання протипожежної безпеки. | грудень |  | |
| 6.5. | 1. Про підсумки освітнього процесу за І семестр (аналіз управлінських рішень).  2. Про коригування плану роботи школи на ІІ семестр 2022-2023 н.р.  3. Про роботу з дітьми, схильними до асоціальної поведінки.  4. Складання графіка відпусток.  5. Про створення необхідних умов для розвитку учнів школи щодо збереження і зміцнення їх здоров’я на уроках фізичної культури. | Січень |  | |
| 6.6. | 1. Про дотримання єдиного мовного режиму в школі.  2. Про стан виховної роботи у школі.  3.Про стан індивідуального навчання та ведення документації.  4. Про спільну роботу школи із службою у справах дітей.  5. Про відвідування учнями школи.  6. Про моніторинг результатів роботи вчителів шляхом відвідування онлайн-уроків.  7. Про реєстрацію11-го класу на ЗНО/ДПА | лютий |  | |
| 6.7 | 1. Про підсумки вивчення системи роботи педагогів, що атестуються.  2. Про організацію повторення навчального матеріалу та підготовку до ДПА. 3.Організація заходів по успішному завершенню навчального року.  4. Про роботу з обдарованою молоддю, участь учнів у турнірах, олімпіадах, конкурсах.  5. Про організацію дотримання санітарно-гігієнічних норм під час освітнього процесу. | березень |  | |
| 6.8. | 1.Про підготовку та проведення Дня ЦЗ.  2. Про хід підготовки 4х, 9х,11-го класів до ДПА та ЗНО.  3. Про оздоровлення учнів – організація проведення Державного тестування з фізичної культури, військово-польові збори.  4. Про роботу шкільного самоврядування  5. Про реалізацію завдань річного плану роботи. | квітень |  | |
| 6.9. | 1.Про організоване завершення 2022-2023 навчального року.  2. Про роботу класних керівників з попередження нещасних випадків серед учнів у літній період.  3. Про набір учнів до 1 класу та їх зарахування.  4. Аналіз реалізації напрямків національно-патріотичного виховання.  5. Підготовка до звіту директора перед батьками та громадськістю.  7. Про підготовку до свята Останнього дзвоника. | травень |  | |
| 6.10. | 1.Про хід планування роботи школи на новий навчальний рік.   * 1. 2.Стан проведення ремонтних робіт.   3.Готовність школи до нового навчального року.  4. Про дотримання чистоти та порядку на території школи в канікулярний період. | червень |  | |
| 7. | **Наради при заступнику ЗДНВР** |  | | |
| 7.1. | 1.Коригування річного плану роботи школи та робочого навчального плану на 2022-2023 н.р.  2.Єдині педагогічні вимоги до учнів 1-11-х класів.  3.Про забезпеченість освітнього процесу підручниками, навчальними програми з базових предметів відповідно до Державних стандартів початкової та повної загальної середньої освіти. Уточнення навчальних планів та програм.  4.Про інструктивно-методичні листи МОН України щодо організації освітнього процесу у ЗЗСО і вивчення базових дисциплін в основній школі у 2022-2023 н.р.  5. Особливості організації освітнього процесу Нової української школи в 1-4 класах, та 5–х класах НУШ, викладання предметів у 2022-2023 н.р.  6.Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку.  7.Про організацію до- та профільного навчання у 2022-2023 н.р.  8.Про організацію індивідуального та інклюзивного навчання. | серпень |  | |
| 7.2. | 1. Про підсумки написання діагностичних контрольних робіт з базових предметів.  2. Стан шкільної документації (класних журналів, журналів ГПД, індивідуальної роботи, гурткової роботи).  3. Про організацію роботи з учнями, які мають труднощі в засвоєнні програмового матеріалу.  4. Про організацію та проведення шкільного туру предметних олімпіад (робота з обдарованими учнями).  5. Про організацію науково-дослідницької роботи з учнями, підготовка до тестування у МАН та робіт для захисту (блок «Обдарована дитина»).  6. Про забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні мистецтва (моніторинг предмету протягом жовтня). | жовтень |  | |
| 7.3. | 1.Аналітико-моніторингова діяльність учасників освітнього процесу.  2. Про роботу з обдарованими учнями (підготовка та участь у ІІ (районному) етапі предметних олімпіад).  3. Про шляхи підвищення професійної компетентності вчителів.  4. Про розвиток самоосвітніх умінь здобувачів освіти, роль проєктних технологій у формуванні компетентнісного потенціалу старшокласників. | листопад |  | |
| 7.4. | 1.Про затвердження плану – графіку предметних декад педагогічної майстерності.  2. Про результати адміністративних контрольних робіт та навчальних досягнень учнів за І семестр.  3. Про ведення класних журналів та виконання навчальних програм за І семестр.  4. Про результати навчання в інклюзивних класах за І семестр.  5. Про методичну роботу вчителів на канікулах.  6. Про забезпечення якості освітньої діяльності при викладанні всесвітньої історії (моніторинг предмету протягом січня). | грудень |  | |
| 7.5. | 1. Про моніторинг якості освітнього процесу за І семестр.  2. Про якість календарно-тематичного планування вчителів на ІІ семестр.  3. Планування відкритих уроків та виховних заходів на ІІ семестр.  4. Про роботу класного керівника з підлітками, які схильні до правопорушень. | січень |  | |
| 7.6. | 1. Про підвищення педмайстерності й розвиток творчості вчителів у системі методичної роботи.  2. Про впровадження у освітній процес інструментів дистанційного навчання.  3. Роль педагогічного колективу щодо запобігання правопорушень серед учнів 5-11 класів.  4. Про організацію повторення матеріалу. | лютий |  | |
| 7.7. | 1.Про проведення державної підсумкової атестації та підготовку матеріалів до державної підсумкової атестації.  2. Про роботу вчителів по підготовці учнів 11го класу до ЗНО.  3. Про стан освітнього процесу в класах підвищеної уваги. | березень |  | |
| 7.8. | 1.Про підготовку до проведення адміністративних контрольних робіт за рік.  2. Про підсумки внутрішкільного контролю та управління освітнім процесом.  3.Про результати роботи учителів, що атестуються. | квітень | ЗДНВР | |
| 7.9. | 1.Про виконання навчальних програм за рік та аналіз ведення шкільної документації вчителями-предметниками та класними керівниками.  2. Моніторинг навчальних досягнень учнів (аналіз навчальної діяльності, якісні показники успішності учнів 5-11 класів за 2022-2023 н. р.; Рейтинг класів щодо якості знань)  3. Про проблеми та досягнення педагогічного колективу у реалізації методичної проблеми школи. | червень | ЗДНВР | |
| 8. | **Накази директора школи** |  |  | |
| 9. | **Кадрова політика та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  | |
| 9.1. | Організація дослідження над ІІІ етапом методичної проблеми школи «Розвиток ключових компетентностей учнів та їх підготовка до успіху у сучасних умовах життя на основі використання традиційних та новітніх технологій навчання» | Протягом року | Адміністрація | |
| 9.2. | Контроль за складанням індивідуальних планів підвищення кваліфікації вчителів, що атестуються. | Жовтень | ЗДНВР | |
| 9.3 | Ярмарок педагогічних ідей та досягнень. Вивчення роботи вчителів, що атестуються. | Протягом року | Атестаційна комісія | |
| 10 | **Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму** |  |  | |
| 10.1 | Розвиток громадського самоврядування |  |  | |
| 10.1.1 | Організувати роботу щодо систематизації законодавчих та нормативно-правових документів зі зверненнями громадян, а саме:   * + - * Закон України “Про звернення громадян” від 02.10.2011       * Указ Президента України від 19 березня 1997 № 241 “Про заходи щодо забезпечення конституційних прав громадян на звернення”.       * Указ Президента України від 13 серпня 2002 №700 “Про додаткові заходи щодо забезпечення реалізації громадянами конституційного права на звернення”. | вересень | Єргаєва С.В. | |
| 10.1.2 | Здійснювати реєстрації звернень громадян у Книзі реєстрації звернень громадян відповідно до форми ведення та повноти запису | постійно | Кучер М.М. | |
| 10.1.3 | Здійснювати прийом громадян відповідно до Графіка прийому громадян з особистих питань. | постійно | Єргаєва С.В. | |
| 10.1.4 | Організувати роботу зі зверненнями громадян відповідно до наступної системи:   * дотримання термінів розгляду звернень, клопотань громадян (згідно із Законом); * забезпечення громадян правом прийняття особистої участі у розгляді звернень, скарг; * забезпечення права громадян відповідно до ст.18 Закону; * здійснювати надання відповідей відповідно до чинного законодавства; * визначати причину повторних звернень, усувати недоліки у разі їх виявлення терміново;   здійснювати розгляд питання про роботу із зверненнями громадян на нарадах. | постійно | Єргаєва С.В. | |
| 10.2 | Робота ради закладу освіти | Окремий план | Єргаєва С.В. | |
| 10.3 | Робота органів учнівського самоврядування «Волонтер» | Окремий план | ПО | |
| 10.4 | Робота з батьківською громадськістю | Протягом року | Єргаєва С.В. | |
| 10.4.1 | Робота закладу з профілактики правопорушень. | Протягом року | Рада профілактики | |
| 10.4.2 | Про стан роботи у закладі зі зверненнями громадян | Січень, червень | Єргаєва С.В. | |
| 10.5 | *Індивідуальні зустрічі з батьками «*Перший раз у перший клас» (робота консультативного пункту) | листопад | Учителі 4-х класів | |
| 10.6. | Посиденьки з батьками «Як оцінювати шкільні успіхи своїх дітей і допомогти у виборі професії» | січень | Практ.психолог, КК 11 кл. | |
| 11 | **Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  | |
| 11.1 | Перегляд та корегування Положення про академічну доброчесність | вересень | комісія | |
| 11.2 | Вивчення Закону України «Про запобігання корупції» | вересень | Єргаєва С.В. | |
| 12.3. | Інструктаж для відповідальних осіб за перевірку учнівських конкурсних робіт на наявність академічного плагіату з використанням платформи інформаційної системи «Страйкплагіаризм» | жовтень | Голови ШС | |
| 12.4. | Онлайн-курс з медіаграмотності, зорієнтований на попередження загроз дезінформації від мережі ІНТЕРНЕТ | січень | АД | |
| 12.5 | Круглий стіл «Доброчесність у сучасному академічному середовищі: правові і технологічні аспекти» | квітень | ЗДНВР | |